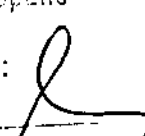


Tribunalul Prahova

Sectia a II-a civila, contencios administrativ

Dosar nr. 3829/105/2025

15.10
JGF

TRIBUNALUL PRAHOVA	PRIMIT	14 SEP. 2026
SECTIA II CIVILA	La complet pentru a dispune	
Semnatura:		

PLAN DE REORGANIZARE

Societatea A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

Septembrie 2026

Cuprins:

1. Aspecte preliminare privind procedura de reorganizare a societatii	4
1.1. Cadrul legal	4
1.2. Indeplinirea conditiilor legale pentru propunerea planului de reorganizare	5
1.3. Autorul planului	5
1.4. Durata planului	5
1.5. Scopul planului	6
2. Avantajele reorganizarii	7
2.1 Premisele reorganizarii societatii	7
2.2 Avantajele generale fata de procedura falimentului	7
2.3 Comparatia avantajelor reorganizarii in raport cu valoarea de lichidare a societatii in caz de faliment.	7
3. Prezentarea societatii A&M ARHIVE CENTER S.R.L.	9
3.1. Identificarea societatii	9
3.2. Obiectul de activitate al societatii	10
3.3. Capital social, asociati, administrator	10
3.4 Principalele cauze care au determinat ajungerea Societatii in starea de insolventa	10
4. Starea societatii la data propunerii planului	11
4.1 Analiza evolutiei patrimoniului societatii debitoare si a principalilor indicatori financiari	11
4.2. Activul companiei	21
4.3. Pasivul societatii si obligatiile de mediu	23
4.4. Tabelul definitiv al creantelor	23
4.5. Simularea falimentului	24
4.6. Avantaje pentru diferite categorii de creditor	26
5. Strategia de reorganizare	27
5.1. Previziuni asupra bugetului de venituri si cheltuieli	32
5.2. Previziuni ale fluxului de numerar	32
6. Distribuire	42
6.1.1. Modul de plata al creantelor	42

6.1.2. Plata creantelor nascute dupa data deschiderii procedurii	43
6.2. Tratamentul creantelor	43
6.2.1. Categorii de creante care nu sunt defavorizate prin plan	43
6.2.2. Categorille de creante defavorizate prin plan	44
6.3. Tratamentul corect si echitabil al creantelor	44
6.4. Programul de plata a creantelor	44
6.5. Plata administratorului judiciar	44
7. Efectele confirmarii planului. Concluzii	45
7.1. Efectele confirmarii planului	45
7.2. Descarcarea de raspundere a debitorului	46
7.3. Controlul aplicarii planului	46
7.4. Concluzii	47

1. Aspecte preliminare privind procedura de reorganizare a societatii

1.1. Cadrul legal

Prezentul plan de reorganizare este fundamentat, din punct de vedere legal, pe dispozitiile Legii nr. 85/2014 – privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, act normativ care a intrat in vigoare in data de 28.06.2014. Avand in vedere faptul ca data deschiderii procedurii de insolventa a societatii debitoare A&M ARHIVE CENTER S.R.L. a fost data de 19.11.2025 legea aplicabila este Legea 85/2014.

Reglementarile privitoare la reorganizarea juiciara sunt cuprinse in cadrul Sectiunii a 6-a din lege intitulata "Reorganizarea" sectiune care cuprinde la randul ei doua paragrafe distincte:

- Paragraful 1 intitulat „Planul” (art. 132 — 140), in cadrul caruia sunt reglementate in principal aspecte privitoare la continutul planului de reorganizare, conditiile de intocmire, depunere, adoptare si confirmare a acestuia, precum si aspecte privitoare la efectele juridice ale planului de reorganizare in urma confirmarii lui;

- Paragraful 2 intitulat „Perioada de reorganizare” (art. 141 - 144) in care sunt reglementate aspecte privitoare la obligatiile debitorului in perioada de reorganizare, aspecte privitoare la mijloacele de supraveghere a acestuia pe perioada de derulare a planului precum si consecintele juridice care decurg din nerespectarea planului confirmat.

Acest set de dispozitii legale reprezinta in esenta, modalitatea concreta de punere in practica a scopului principal al legii enuntat la art. 2 al acesteia. Potrivit acestui scop, acoperirea pasivului debitorului si acordare unei sanse de redresare reprezinta obiectivul principal al acestei proceduri. Atunci cand din analiza tuturor circumstantelor si a datelor procedurii reiese concluzia ca exista o posibilitate reala de redresare a activitatii debitorului, legea releva necesitatea acordarii unei sanse de restructurare in detrimentul lichidarii.

Decizia va fi intotdeauna stabilita de rezultatul comparatiei estimativ intre ceea ce poate fi obtinut de catre fiecare dintre creditorii in cele doua variante posibile: reorganizare si respectiv faliment. Astfel, niciun creditor participant la procedura nu va putea avea, in urma implementarii unui plan de reorganizare, o situatie mai rea decat ar fi avut-o in ipoteza in care societatea debitoare ar fi intrat in faliment (acesta fiind principiul de baza de la care se porneste in orice demers onest de reorganizare).

Motivul legitim si, in acelasi timp pragmatic care sta la baza tuturor acestor preocupari porneste de la urmatoarele observatii simple: conform indicatorilor Bancii Mondiale, ratele de recuperare din UE sunt cuprinse intre 30% in Croatia si Romania, si 90%, in Belgia si Finlanda. Ratele de recuperare sunt mai mari in economiile in care restructurarea este procedura de insolventa cel mai des intalnita. In aceste economii, creditorii se pot astepta, in medie, la recuperarea a 83% din creantelelor, fata de o medie de 57% in procedura de lichidare.

1.2. Indeplinirea conditiilor legale pentru propunerea planului de reorganizare

Conditiiile preliminare pentru depunerea Planului de reorganizare a societatii debitoare, conf. art. 132 alin. 1 lit. a) din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa (numita in continuare "Legea insolventei"), cu modificarile si completarii ulterioare, sunt indeplinite dupa cum urmeaza:

- intentia de reorganizare a activitatii A&M ARHIVE CENTER S.R.L. a fost exprimata conform A.G.A din 24.11.2025;
- tabelul definitiv de creante al A&M ARHIVE CENTER S.R.L. a fost depus la dosarul cauzei si publicat in BPI nr. 20320/13.08.2026.
- societatea nu a mai fost subiect al procedurii instituite in baza legii insolventei. Nici societatea si niciun membru al organelor de conducere al acesteia nu a fost condamnat definitiv pentru niciuna dintre infractiunile prevazute de art. 132 alin. 4 din Legea nr. 85/2014.

1.3. Autorul planului

Planul de reorganizare al societatii A&M ARHIVE CENTER S.R.L. este propus de catre:

- societatea debitoare prin administratorul special, dna. Pohoata Alexandru, desemnat prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor din data de 24.11.2025.

Considerentele care au determinat o asemenea optiune sunt urmatoarele:

- avand in vedere experienta acumulata in perioada de observatie dar si in perioada anterioara datei intrarii in procedura de insolventa (19.11.2025), se poate afirma faptul ca societatea debitoare A&M ARHIVE CENTER S.R.L. cunoaste in mod temeinic realitatile cu care se confrunta atat in planul intern cat si extern, avand conturata o imagine fidela asupra situatiei actuale si asupra obiectivelor de urmarit in perspectiva reorganizarii;
- de asemenea, aceasta optiune asigura cel mai bine intreprinderea tuturor demersurilor legale si utilizarea parghiilor juridice oferite de lege, sub a caror reglementare se afla debitoarea A&M ARHIVE CENTER S.R.L., in scopul acoperirii masei credite intr-un cuantum superior fata de varianta falimentului.

Destinatarii acestui Plan de reorganizare – denumit in continuare "Planul" sunt judecatorul-sindic si creditorii inscrisi in tabelul definitiv de creante.

Creditorii monitorizeaza in perioada de reorganizare activitatea debitoarei prin intermediul administratorului judiciar. Interesul evident al acestora pentru indeplinirea obiectivelor propuse prin plan (acoperirea pasivului) reprezinta un suport practic pentru activitatea administratorului judiciar, intrucat din coroborarea opiniilor divergente ale creditorilor se pot contura cu o mai mare claritate modalitatile de interventie, in vederea corectarii sau optimizarii pe parcurs a modului de lucru si de aplicare a planului.

1.4. Durata planului

In vederea acoperirii într-o cat mai mare masura a pasivului societatii debitoare, se propune implementarea si executarea planului de reorganizare pe o perioada de 36 luni, conf art 133

alin 3 din Legea 85/2014.

În măsura în care obiectivele stabilite prin Plan nu vor putea fi realizate în intervalul propus pentru implementarea acestuia, conform art. 139 alin. (5) din Legea insolvenței, modificarea planului de reorganizare sau prelungirea duratei acestuia se poate face oricând pe parcursul procedurii, cu respectarea condițiilor de vot și de confirmare prevăzute de legea insolvenței. Dacă modificarea planului este propusă de debitor, ea va trebui să fie aprobată de adunarea generală a asociaților.

1.5. Scopul planului

Din punct de vedere procedural, singurele cai posibile pe care societatea debitoare le poate urma în perioada următoare sunt:

1. Reorganizarea – prestarea de servicii arhivistice respectiv: prelucrare documente, legatorie, păstrare și conservare documente și utilizarea acestora;
2. Lichidarea prin faliment.

Prin cererea de deschidere a procedurii de insolvență, societatea debitoare a semnalat existența stării sale de insolvență și și-a exprimat intenția de a-și reorganiza activitatea, considerând că trebuie să intervină în vederea redresării situației sale.

Pornind de la această situație, prezentul plan de reorganizare are ca scop principal continuarea activității de prestarea de servicii arhivistice respectiv: prelucrare documente, legatorie, păstrare și conservare documente și utilizarea acestora, redresarea societății debitoare prin instituirea unei supravegheri atente din partea creditorilor și a administratorului judiciar și, prin acestea, acoperirea într-o proporție cât mai mare a datoriilor acumulate.

În raport cu aceste datorii care trebuie achitate, principalul mijloc de realizare privit din perspectiva legii insolvenței îl constituie tocmai reorganizarea economică a societății debitoare, salvarea și menținerea acesteia în circuitul economic și social, cu toate avantajele care decurg din aceasta.

În concepția modernă a legiuitorului, este mult mai probabil ca o afacere funcțională să genereze resursele necesare acoperirii pasivului decât ar putea să o facă operațiunea de lichidare a averii unei societăți aflate în faliment. Prin această concepție este pusă în valoare și funcția economică a procedurii instituite de Legea 85/2014, respectiv necesitatea salvării societății aflate în insolvență, prin reorganizare, inclusiv restructurare economică și numai în subsidiar, în condițiile eșecului reorganizării sau lipsei de viabilitate a debitoare, recurgerea la procedura falimentului pentru satisfacerea intereselor creditorilor.

Procedura reorganizării, prin continuarea activității debitorului, implică fie realizarea unor modificări de ordin structural în activitatea curentă a societății aflate în dificultate, fie implementarea unui sistem de supraveghere strict al activității acesteia, activitate care va trebui plătită după noua strategie stabilită prin planul de reorganizare, conform cu resursele existente și cu cele care urmează a fi atrase, toate aceste strategii aplicate vizând ca principală finalitate: obținerea profitabilității.

Luând în considerare propunerile formulate prin prezentul plan - obținerea de venituri din de servicii arhivistice respectiv: prelucrare documente, legatorie, păstrare și conservare

documente si utilizarea acestora, exista premise certe care ne îndreptătesc sa consideram ca scopul acestui plan de reorganizare poate fi atins ulterior aprobarii lui de catre adunarea creditorilor si confirmarii acestuia de catre judecătorul-sindic.

2. Avantajele reorganizarii

2.1. Premisele reorganizarii societatii

Planul de reorganizare urmareste acoperirea in totalitate a pasivului societatii debitoare si continuarea unei activitati economice eficiente, prin asigurarea unui echilibru patrimonial intre activul real al societatii si pasivul aferent, in contextul unei îndestulari mai rapide fata de cea in care s-ar fi îndestulat creditorii in situatia falimentului.

Astfel, principiile care stau la baza întocmirii planului sunt:

- A. Asigurarea unor surse de venit din prestarea de servicii arhivistice respectiv: prelucrare documente, legatorie, pastrare si conservare documente si utilizarea acestora.
- B. Distribuiri către creditori.

2.2. Avantajele generale fata de procedura falimentului

Daca in cazul falimentului interesele creditorilor exclud posibilitatea salvarii intereselor societatii debitoare a carei avere este vanduta (lichidata) in intregime, in cazul reorganizarii cele doua interese se cumuleaza, debitorul continuandu-si activitatea, cu consecinta cresterii sale economice.

Totodata procedura de reorganizare comporta avantaje:

- Societatea are costuri fixe, date de activitatea de gestionare a patrimoniului (taxe locale, asigurari, impozite, utilitati, servicii de administrare etc.), cheltuieli ce nu pot fi sustinute decat prin desfasurarea activitatii de baza. Toate aceste cheltuieli, in cazul nefericit al falimentului societatii, ar urma sa fie platite prioritar din valoarea bunurilor vandute, conform art. 161 pct. 1 din Legea nr. 85/2014 (ca si cheltuieli de conservare si administrare), impietand asupra valorii obtinute din vanzare, si diminuand în mod direct gradul de satisfacere a creantelor creditorilor;
- Cheltuielile de procedura sunt semnificativ mai mici.
- Pe de alta parte rezolva o situatie sociala importanta si presanta, care poate deveni conflictuala, daca nu sunt rezolvate cererile de eliberare adeverinte pentru casele de pensii. Sunt foarte multe cereri privind eliberarea de adeverinte si vor fi in continuare, inca multi ani din cauza numarului mare de societati detinute- respectiv 304- , ceea ce presupune necesitatea continuarii activitatii.

2.3. Comparatia avantajelor reorganizarii in raport cu valoarea de lichidare a societatii in caz de faliment.

Raportandu-ne, in estimarea valorii de piata a activelor societatii A&M ARHIVE CENTER S.R.L., la valoarea contabila (cost istoric) a patrimoniului societatii, putem concludiona ca implementarea cu succes a planului de reorganizare va asigura acoperirea intr-un grad mult mai mare a creantelor creditorilor, fata de situatia falimentului.

Valorificarea activelor societatii intr-o procedura de faliment se realizeaza în conditii speciale care nu permit obtinerea in schimbul activelor societatii debitoare a valorii de piata a acestora. Pentru corecta evaluare a valorii ce urmeaza a se obtine in procedura de lichidare a activelor societatii debitoare, se utilizează valoarea de lichidare definită ca „suma care ar putea fi primita, în mod rezonabil, din vanzarea unei proprietati, intr-o perioada de timp prea scurta pentru a fi conforma cu perioada de marketing necesara specificata in definitia valorii de piata”.

In situatia reorganizarii:

- reorganizarea este unica modalitate prin care creditorii isi maximizeaza sansa de recuperare a creantelor in procentele prevazute in plan;
- in reorganizare interesele creditorilor concorda cu interesele societatii, ele se cumuleaza, debitorul continuandu-si activitatea cu premisa cresterii economice, iar creditorii profita de pe urma maximizarii valorii si lichidatatiilor suplimentare obtinute, realizandu-si in acest fel creantele intr-o proportie superioara comparativ cu cat ar reusi in ipoteza falimentului;
- se vor incasa o mare parte din creantele societatii;
- bugetul consolidat al statului va incasa pe langa datoriile restante si integral datoriile curente in perioada de derulare a planului de reorganizare;
- creditorii bugetari vor incasa integral creantele admise;
- creditorii chirografari vor incasa integral din creantele admise.
- se vor derula contracte cu parteneri, in amonte si in aval, fapt ce va duce la continuarea activitatii partenerilor contractuali cu influenta asupra economiei si bugetului statului;
- in cazul reorganizarii societatea va avea un numar de 5 angajati (4 arhivari si un legator) iar platile salariilor si a obligatiilor catre bugetul de stat si bugetul de asigurari sociale si fonduri speciale vor fi facute in conditii de normalitate la termen.

In situatia lichidarii:

- in faliment pe langa datoriile din plan exigibile, se vor adauga si datoriile curente din perioada de observatie si cele din perioada de lichidare;
- in situatia lichidarii vanzarea bunurilor societatii va fi o vanzare fortata (termenul de vanzare fortata se utilizeaza cand un vanzator este constrans sa vanda si in consecinta, nu are la dispozitie o perioada de marketing adecvata iar potentialul comparator cunoaste problemele vanzatorului si urgenta vanzarii, profitand de aceasta situatie);
- mijloacele fixe se vor vinde la valori mai mici din cauza posibilei lipsei de cerere;
- societatea este obligata sa vanda rapid, situatie de care profita cumparatorul care actioneaza prudent si in cunostinta de cauza;
- piata second-hand de echipamente in Romania nu functioneaza;
- in procedurile de executare si de insolventa exista un blocaj generalizat privind vanzarea. Rezultatele vanzarii bunurilor specializate pot fi de aproximativ 15-40% din valoare

ramasa neamortizata. Conform informatiilor din piata, terenurile la vanzare prin executare au reduceri de pana la 25%-50%.

-prin vanzarea fortata in cazul lichidarii veniturile obtinute vor fi impozabile, in acest fel marindu-se datoria fiscala si micșorandu-se profitul net obtinut prin lichidare;

-prin lichidarea societatii statul nu mai incaseaza obligatii din perioada anterioara si obligatii curente, ca in cazul reorganizarii.

In situatia falimentului, Societatea nu va acoperi in integralitate datoriile nascute anterior si ulterior deschiderii procedurii de insolventa.

Totodata continuarea activitatii va genera fluxul de numerar necesar platii datoriilor inscise in tabelul definitiv al creantelor si plata datoriilor curente.

3.Prezentarea societatii A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

3.1. Identificarea societatii

Societatea A&M Arhive Center S.R.L., este o persoană juridică română, cu sediul in Ploiești, str. Pompelor, nr. 3, jud. Prahova, cod de identificare fiscală 14946204, înregistrată la ORC sub nr. J29/1168/2002, având ca obiect principal de activitate potrivit Informatii O.N.R.C. - cod CAEN 9101 - „Activități ale bibliotecilor și arhivelor”.

Prin Încheierea din data de 19.11.2025, pronunțată de Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment, în dosarul 3829/105/2025, s-a dispus intrarea în procedura generală a insolvenței față de debitoarea A&M Arhive Center S.R.L.

Scurt istoric

Societatea a fost înființată in anul 2002 sub denumirea IURIS CONSULTING SRL si a fost conceputa ca o firma de familie.

De la început societatea a avut ca unic obiect de activitate prestarea de servicii arhivistice, ceea ce a însemnat: prelucrare documente, legatorie, pastrare si conservare documente si utilizarea acestora.

Perioada de început a fost mai dificila pentru ca nu exista legislatie specifica, dar ne-a permis sa ne dezvoltam pe structura folosita de Arhivele Nationale si sa utilizam procedurile folosite de Arhivele Nationale.

Dupa mai multe mutari prin spatii inchiriate, in luna mai 2009 societatea isi stabileste sediul in Ploiesti, str. Pompelor nr.3, judetul Prahova, intr-un spatiu proprietatea sa, pentru care obtine autorizatie de securitate la incendiu de la ISU.

In urma acestei autorizari s-a obtinut autorizatie de functionare de la Arhivele Nationale pentru 4 activitati ce urmau a fi desfasurate: prestari servicii arhivistice de prelucrare; prestari servicii arhivistice de legatorie; prestari servicii arhivistice de pastrare si conservare documente si prestari servicii arhivistice de utilizare documente.

In noiembrie 2013 se schimba denumirea societatii din IURIS CONSULTING SRL in A&M ARHIVE CENTER SRL, in ideea ca denumirea societatii sa reflecte obiectul de activitate.

In toata aceasta perioada si pana prin anul 2022 societatea, prin asociatii sai, a desfasurat o intensa activitate de marketing reusind sa obtina arhivele de la 304 societati in faliment din mai multe judete ale tarii, printre care enumeram doar cateva, care au avut mii de salariati: DANUBIANA SA Popesti Leordeni, judetul Ilfov, IIRUC SA Bucuresti, IRA SA Campina, Turnatoria Orion SA Campina, STIAZ SA (fosta Fabrica de bere) Azuga, Filatura de bumbac SA Urlati, Pergodur SA (fosta fabrica de hartie) Piatra Neamt, CIPROM SA- Filiala

Ploiesti, CONSIRD SA (fosta Intreprindere de Constructii Montaj) Targoviste, Detubari Sonde SA Floresti, Foraj Sonde SA Moreni, Fabrica de geamuri SA Scaieni, Petroulaj SA Poiana Campina, Romfosfochim SA Valea Calugareasca, Intreprinderea Mecanica Material Rulant SA Rosiorii de Vede, TCIND SA Ploiesti, Drumuri si Poduri SA Prahova, Sere SA Barcanesti si multe altele.

Arhiva pe care o detine societatea in acest moment are aproximativ 4.000 metri liniari.

La un moment dat spatiul din Ploiesti, strada Pompelor a devenit neincapator si am achizitionat un spatiu in comuna Bucov, unde am mutat majoritatea arhivelor, incercand, in acelasi timp, sa obtinem autorizatia de securitate la incendiu. Am obtinut avizul favorabil, insa, cu toate diligentele noastre de a pregati spatiul pentru autorizare ISU a fost imposibil sa obtinem aceasta autorizare.

Aceasta a atras dupa sine lipsa autorizarii de catre Arhivele Nationale pentru prestarea de servicii arhivistice de pastrare si conservare documente.

In primii ani de la infiintare societatea a avut un parcurs financiar crescator, reusind sa achizitioneze un spatiu desfasurat de 1200 mp in Ploiesti, str. Pompelor nr.3, pe care l-a renovat si l-a transformat in depozit de arhiva conform Normativului privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului Arhivelor Naționale nr. 235/05.07.1996 modificat și completat cu Dispozițiile Zilnice ale Directorului Arhivelor Naționale nr. 39 din 26.02.2015 și nr. 131/14.07.2020. De asemenea, a achizitionat o autoutilitara Mercedes pentru transportul arhivei si a cumparat un depozit in comuna Bucov pe care l-a pregatit pentru autorizare la securitatea de incendiu.

O alta investitie considerabila au constituit-o rafturile metalice care sustin arhiva. Spatiile au fost dotate cu mijloace specifice antiefracție si antiincendiu si sunt incheiate contracte de mentenanta pentru aceste activitati.

3.2. Obiectul de activitate al societatii

Obiectul principal de activitate declarat conform CAEN Rev. 2 conform Informatiilor furnizate de Oficiul Național al Registrului Comerțului Prahova:

- cod CAEN 9101 - „Activități ale bibliotecilor și arhivelor”.

3.3. Capital social, asociati, administrator

Societatea A&M Arhive Center S.R.L are un capital subscris și vărsat de 400 lei, fiind împărțit în 40 de părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, fiind constituit și repartizat astfel:

- Pohoată Maria, în calitate de asociat unic are un aport la capital de 400 lei, deținând un număr de 40 părți sociale, respectiv o cotă de participare la capitalul social de 100%

In prezent, administrarea societatii se realizeaza de catre administratorul special dl. Pohoata Alexandru desemnata prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor din data de 24.11.2025. Menționam faptul ca, intrucat dreptul de administrare nu a fost ridicat, administrarea societatii se realizeaza sub supravegherea administratorului judiciar.

3.4. Principalele cauze care au determinat ajungerea Societatii in starea de insolventa

Conform Raportului asupra cauzelor si imprejurarilor care au dus la aparitia starii de insolventa al debitoare, intocmita de administratorul judiciar, insolventa societatii A&M ARHIVE CENTER S.R.L. este rezultatul urmatoarelor cauze:

-probleme de trezorerie, blocaje financiare generate de neincasarea la timp a creantelor, poprirea conturilor si a tertilor;
 - conform contractului de prestari servicii incheiat la data de 23 august 2012 debitoarea a preluat arhiva CONIRED SA, societate ce a fost in faliment, dosar nr. 4793/120/2008 Tribunalului Dâmbovița, valoarea contractului fiind de 181.061,39 lei, insa pretul nu a fost incasat in totalitate, ramanad de plata 152.546,18 lei;
 -Situatia financiara dificila si inregistrarea rezultatelor financiare negative cu consecinta neplatii la termen a datoriilor către buget a dus la calcularea de accesorii.

Prin prezentul Plan de Reorganizare, propunem o serie de măsuri pentru restructurarea și eficientizarea activității societății A&M ARHIVE CENTER SRL cu scopul de a asigura plata integrala a datoriilor, continuitatea operațională, creșterea performanței financiare și alinierea la cerințele pieței. Planul este elaborat în conformitate cu prevederile legale aplicabile, inclusiv normele referitoare la procedurile de reorganizare și restructurare, precum și reglementările specifice domeniului de activitate.

4. Starea societatii la data propunerii planului

4.1. Analiza evolutiei patrimoniului societatii debitoare si a principalilor indicatori financiari.

Analiza de ansamblu a situatiei patrimoniale

Analiza situatiei patrimoniale se realizeaza pe baza situatiilor financiare anuale intocmite si depuse de societate pentru perioada 2023, 2024, 2025, a balantelor contabile aferente lunilor decembrie 2023, decembrie 2024, decembrie 2025 si iulie 2026.

Situatia evolutiei patrimoniului pe perioada analizata este redata in tabelul de mai jos:

CAP.1. ANALIZA REZULTATELOR ECONOMICO FINANCIARE ALE SOCIETATII

1.1. ANALIZA POZITIEI FINANCIARE PE BAZA BILANTULUI

1.1.1. Analiza de ansamblu a situatiei patrimoniale

Element patrimonial	31.12.2023	%	31.12.2024	%	31.12.2025	%	31.07.2026	%
A.ACTIV	353.058	100,00	239.467	100,00	203.121	100,00	263.659	100,00
A.1.ACTIVE IMOBILIZATE	241.535	68,41	192.611	80,43	162.783	80,14	142.882	54,19
Imobilizari necorporale	110.000	31,16	110.000	45,94	110.000	54,15	110.000	41,72
Imobilizari corporale	131.535	37,26	82.611	34,50	52.783	25,99	32.882	12,47
Imobilizari financiare	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
A.2.ACTIVE CIRCULANTE	111.523	31,59	46.856	19,57	40.338	19,86	120.777	45,81
Stocuri	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Creante	41.777	11,83	45.952	19,19	26.498	13,05	37.100	14,07
Disponibilitati	69.746	19,75	904	0,38	13.840	6,81	83.677	31,74
A.3.ALTE ACTIVE (cheltuieli inregistrate in avans)	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
B.PASIV	353.058	100,00	239.467	100,00	203.121	100,00	263.659	100,00
B.1.CAPITAL PROPRIU	49.314	13,97	-25.656	-10,71	-132.159	-65,06	-77.877	-29,54

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

Capital Social	400	0,11	400	0,17	400	0,20	400	0,15
Rezerve din reevaluare	335.735	95,09	335.735	140,2 0	335.735	165,2 9	335.735	127,34
Rezerve legale si alte rezerve	628.992	#### #	628.992	262,6 6	628.992	309,6 6	628.992	238,56
Rezultatul reportat	-741.939	- 210,15	-915.813	382,4 4	-990.784	487,7 8	-1.097.286	-416,18
Rezultatul exercitiului financiar	-173.874	-49,25	-74.970	-31,31	-106.502	-52,43	54.282	20,59
Repartizarea profitului	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
B.2.DATORII	303.744	86,03	265.123	110,7 1	335.280	165,0 6	341.536	129,54
Datorii ce trebuiesc platite intr-o perioada de pana la un an	303.744	86,03	265.123	110,7 1	335.280	165,0 6	341.536	129,54
Datorii ce trebuiesc platite intr-o perioada mai mare de un an	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
B.3.ALTE PASIVE (venituri inregistrate in avans)	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Analizand datele de mai sus putem trage urmatoarele concluzii:

A. In ceea ce priveste structura ACTIVUL societatii:

A.1.Activele imobilizate brute

Activele imobilizate au detinut ponderea in total Activ pe intreaga perioada analizata respectiv: 68,41% in 2023, 80,43% in 2024, 80,14% 2025 si 54,19% la data de 31.07.2026.

Imobilizari necorporale

In perioada analizata societatea detine imobilizari necorporale reprezentand avansuri pentru imobilizari necorporale:

Structura imobilizari necorporale	31.12.2023	%	31.12.2024	%	31.12.2025	%	31.07.2026	%
VALOARE BRUTA								
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	110.000	100,00	110.000	100,00	110.000	100,00	110.000	100,00
TOTAL	110.000	100	110.000	100	110.000	100	110.000	100

Suma de 110.000 lei reprezinta un avans pentru achizitia unui teren din localitatea Lipanesti, achizitie ce nu a mai fost finalizata.

Imobilizari corporale

Potrivit balantelor de verificare, societatea detine urmatoarele imobilizari corporale:

Structura imobilizarilor corporale	31.12.2023	%	31.12.2024	%	31.12.2025	%	31.07.2026	%
VALOARE BRUTA								
Terenuri	25.918	2,17	25.918	2,51	25.918	2,49	25.918	2,49
Constructii	335.594	28,04	335.594	32,50	335.594	32,25	335.594	32,25
Echipamente tehnologice (masini, utilaje)	10.570	0,88	5.161	0,50	5.161	0,50	5.161	0,50
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	6.801	0,57	9.781	0,95	17.788	1,71	17.788	1,71
Mijloace de transport	212.276	17,74	72.758	7,05	72.758	6,99	72.758	6,99
Mobilier, aparatura birouica	378.179	31,60	356.196	34,49	356.196	34,23	356.196	34,23
imobilizari corporale in curs de executie	227.295	18,99	227.295	22,01	227.295	21,84	227.295	21,84
TOTAL 1	1.196.633	100	1.032.703	100	1.040.710	100	1.040.710	100

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

AMORTIZARI								
Amortizarea constructiilor	532.459	49,99	553.544	58,26	574.628	58,17	586.927	58,24
Amortizarea instalatiilor, mijloacelor de transport	229.647	21,56	84.783	8,92	86.156	8,72	88.708	8,80
Amortizarea altor imobilizari corporale	302.992	28,45	311.765	32,81	327.143	33,11	332.193	32,96
TOTAL 2	1.065.098	100	950.092	100	987.927	58	1.007.828	100
VALOARE NETA IMOBILIZARI	131.535	*	82.611	*	52.783	*	32.882	*

Imobilizari financiare

In perioada analizata societatea nu detine imobilizari financiare.

Potrivit Registrului imobilizarilor societatea detine la data de 31.07.2026 urmatoarele active:

Denumire imobilizare	Data intrarii	Valoare de inventar
2111 TERENURI		
TEREN INTRAVILAN PARCELA CC4093, BUCOV, 48 MP	28,11,2014	25.918,00
Total pe 2111 TERENURI		25.918,00
212 CONSTRUCTII		
CONSTRUCUTIE C1 DEPOZIT , NR. CAD. 931, BUCOV, STR. SOLDAT NAE ION, NR. 5	28,11,2014	335.594,00
Total pe 212 CONSTRUCTII		335.594,00
2131 ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (MASINI,UTILAJE)		
PANOURI RADIANTE	31,12,20214	5.161,00
Total pe 2131 ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (MASINI,UTILAJE)		5.161,00
2132 APARATE SI INSTALATII DE MASURA, CONTROL SI REGLARE		
LAPTOP LENOVO V310, i5, WIN10PRO, 1TBHDD+128SSD, 8GB	08,02,2018	3.121,00
LAPTOP HP INTEL I7 8GB	03,09,2018	3.681,00
SAMSUNG GALAXY WATCH ULTRA LTE TITANIUM WHITE	18,10,2024	2.979,00
SAMSUNG GALAXY Z FOLD7 5G SILVER SHADOW 12GB 512GB	21,09,2025	8.007,00
Total pe 2132 APARATE SI INSTALATII DE MASURA, CONTROL SI REGLARE		17.788,00
2133 MIJLOACE DE TRANSPORT		
MERCEDES SPRINTER 309CDI	18,02,2008	72.758,00
Total pe 2133 MIJLOACE DE TRANSPORT		72.758,00
214 MOBILIER, APARATURA BIROTICA, ALTE ACTIVE CORPORALE		
SISTEM AVERTIZARE	31,12,2009	1.848,00
ECHIPAMENT ANTIEFRACTIE	17,08,2010	4.460,00
SISTEM SUPRAV.VIDEO	17,08,2010	9.400,00
RAFT DEPOZITARE 29 BUC.	15,10,2012	77.582,00
ECHIPAMENT ANTIEFRACTIE	29,03,2013	2.886,00
DAEWOO FN650NWW FRIG.NO FROST	28,08,2013	2.016,00
RAFTURI PAL	24,09,2013	3.952,00

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

PACHET DESKTOP PC SERIOUX SMART	22,10,2013	1.492,00
RAFTURI DEPOZITARE	28,07,2014	2.016,00
RAFTURI BUCOV NORMA	18,05,2015	30.768,00
LANT 3 MODULE RAFT PENTRU DEPOZITARE USOARA	16,09,2015	2.592,00
BIROU	12,10,2015	2.153,00
ETAJERA CU RAFTURI	12,10,2015	669,00
DULAP	30,10,2015	2.070,00
DULAP	30,10,2015	1.294,00
ETAJERA CU RAFTURI	08,12,2015	1.673,00
BIROU	08,12,2015	1.956,00
ETAJERA CU RAFTURI	09,12,2015	2.677,00
USA METALICA REZISTENTA LA FOC	17,02,2016	861,00
USA METALICA TEHNICA MULTIFUNCTIONALA	17,02,2016	403,00
RAFTURI BUCOV NORMA	01,07,2016	26.602,00
RAFTURI BUCOV BAIBIA	01,07,2016	64.445,00
LAPTOP LENOVO	08,12,2016	1.125,00
MULTIFUNCTIONAL DESKJET	09,12,2016	250,00
LAPTOP LENOVO	20,02,2017	1.345,00
KARCHER CURATITOR	20,03,2017	1.547,00
ECHIPAMENT ANTIEFRACTIE	02,11,2017	7.075,00
RAFT H3500*A500 (6 BUC.)	05,09,2018	17.800,00
RAFT H3500*A500*L3948 (5 BUC)	20,09,2018	14.899,00
ASPIRATOR-APARAT DE BAZA KIRBY	29,05,2019	9.004,00
SAMSUNG GALAXY S21 ULTRA	24,03,2021	4.802,00
TEL SAMSUNG S21 ULTRA 12/256DS BK ENT-B2B	27,04,2021	5.252,00
RAFT LANT SIMPLU	04,01,2023	8.802,00
USA CABINA CULISANTA 12-145 GR/BLACK	23,01,2023	3.788,00
RAFT LANT SIMPLU	27,02,2023	36.692,00
Total pe 214 MOBILIER, APARATURA BIROTICA, ALTE ACTIVE CORPORALE		356.196,00
	Total general:	813.415,00

Imobilizari in curs de executie

Denumire imobilizare	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
imobilizari corporale in curs de executie	227.295	227.295	227.295	227.295

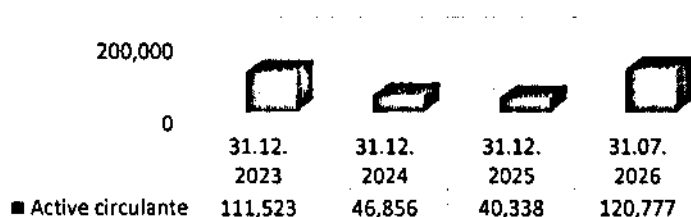
Imobilizarile in curs de executie reprezinta lucrari efectuate la hala in vederea obtinerii autorizatiei de la pompieri, lucrari care nu au mai fost finalizate.

A.2.Active circulante

In perioada supusa analizei 31.12.2023 – 31.07.2026, activele circulante au crescut cu 9.254 lei. Ponderea activelor circulante in total active a fost de: 31,57% in 2023, 19,57% in 2024, 19,86% 2025 si 45,81% la data de 31.07.2026.

Evolutia activelor circulante se prezinta astfel:

Evolutia Activelor circulante



Active circulante	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Stocuri	0	0	0	0
Creante	41.777	45.952	26.498	37.100
Disponibilitati banesti	69.746	904	13.840	83.677
Active circulante - total	111.523	46.856	40.338	120.777

Stocurile

Stocuri	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Furnizori-debitori pentru cumparari de stocuri	105.467	0	0	0
Stocuri - total	105.467	0	0	0

In perioada analizata stocurile au scazut cu 105.467 lei.

Creantele

Componenta creantelor in perioada analizata este urmatoarea:

Creante	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Alte creante imobilizate	88	88	6	112
Creante comerciale	32.753	27.019	19.783	28.515
Alte creante sociale	7.384	15.610	1.520	1.520
Alte creante cu bugetul de stat	1.552	3.231	5.156	6.947
Decontari cu asociatii privind capitalul (dividende interimare)	0	0	0	0
Debitori diversi	0	4	33	6
Creante - total	41.777	45.952	26.498	37.100

In perioada analizata valoarea totala a creantelor a scazut cu 4.677 lei:

- alte creante sociale au scazut cu 5.864 lei;
- creantele comerciale au scazut cu 4.238 lei;
- alte creante in legatura cu bugetul statului (TVA deductibila, TVA neexigibila) au crescut cu 5.395 lei;
- alte creante imobilizate au crescut cu 24 lei;
- debitorii diversi au crescut cu 6 lei.

Ponderea creantelor in total creante la data de 31.07.2026 este urmatoarea:

- creante comerciale: 76,86%;
- alte creante in legatura cu bugetul statului: 18,73%;
- alte creante sociale: 4,10%;
- alte creante imobilizate: 0,30%;

-debitori diversi: 0,02%.

Disponibilitatile banesti

In perioada analizata disponibilitatile banesti au crescut cu 13.931 lei.

Componenta disponibilitatilor banesti in perioada analizata este urmatoarea:

Disponibilitati banesti	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Conturi la banca in lei	59.953	139	12.679	67.833
Casa in lei	9.793	765	1.161	15.844
Disponibilitati banesti - total	69.746	904	13.840	83.677

B.In ceea ce priveste PASIVUL societatii

B.1.Capitalurile proprii

In structura, capitalurile proprii sunt constituite din: capital social, rezerve de orice fel, rezultatul reportat, rezultatul exercitiului financiar si primele de capital.

In ceea ce priveste evolutia elementelor constitutive ale capitalului propriu pe perioada analizata, rezulta urmatoarele:

-capitalul social are aceeasi valoare pe intreaga perioada analizata, respectiv de 400 lei;

-societatea are inregistrate rezerve din reevaluare in valoare de 335.735 lei, rezerve legale in valoare de 40 lei si alte rezerve in valoare de 628.952 lei;

-rezultatul reportat la data de 31.07.2026 este de -1.097.286 lei (pierdere);

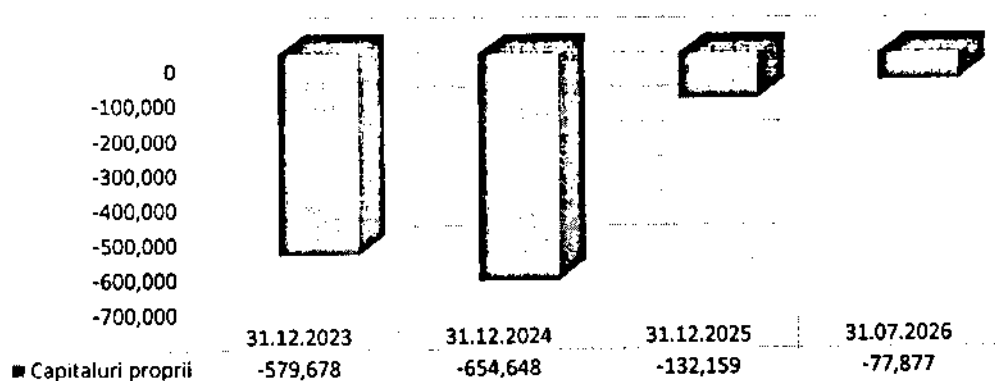
-rezultatul exercitiului la data de 31 iulie 2026 indica un profit net de 54.282 lei.

-societatea inregistreaza capitaluri proprii negative de 77.877 lei la data de 31.07.2026.

Structura capitalurilor proprii se prezinta astfel:

Element patrimonial	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Capital social	400	400	400	400
Rezerve	335.735	335.735	964.727	964.727
Rezultatul reportat	-741.939	-915.813	-990.784	-1.097.286
Rezultatul exercitiului financiar	-173.874	-74.970	-106.502	54.282
Repartizare profitului	0	0	0	0
Capital propriu	-579.678	-654.648	-132.159	-77.877

Evolutia capitalurilor proprii



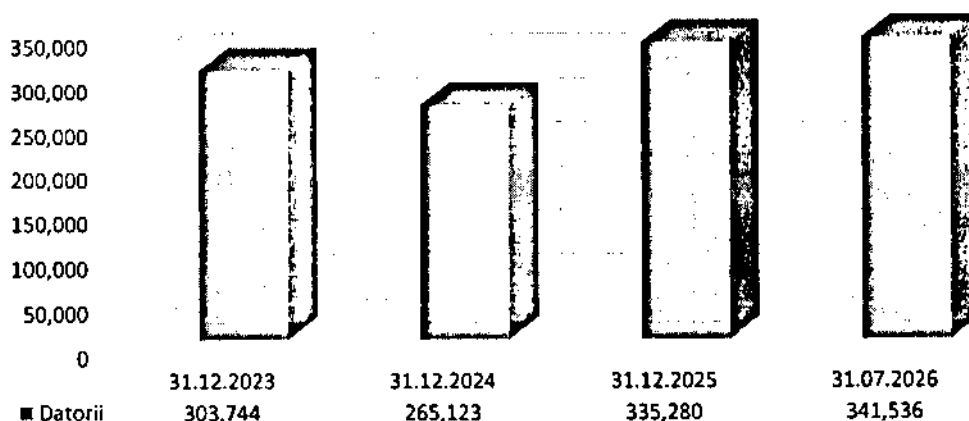
B.2.Datoriile

Structura datoriilor in perioada analizata este urmatoarea:

Element patrimonial	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Datorii comerciale	8.315	19.990	39.122	36.122
Datorii cu personalul	43.138	38.849	17.747	24.458
Datorii in legatura cu bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat	83.483	95.564	127.464	128.437
Actionari/asociati conturi curente	168.502	110.413	139.664	141.236
Dividende de plata	306	307	307	307
Creditori diversi	0	0	10.976	10.976
Datorii - total	303.744	265.123	335.280	341.536

In perioada 31.12.2023 – 31.07.2026 evolutia datoriilor se prezinta astfel:

Evolutia datoriilor



Datoriile societatii inregistrate la data de 31 iulie 2026 sunt în valoare totală de 341.536 lei, în creștere cu 37.792 lei față de 31.12.2023:

- datoriile cu bugetul de stat și bugetul de asigurari sociale au crescut cu 44.954 lei;
- datoriile comerciale au crescut cu 27.807 lei;
- creditorii diversi au crescut cu 10.976 lei;
- actionari/asociati conturi curente au scazut cu 27.266 lei;
- personal salarii datorate au scazut cu 18.680 lei.

Ponderea datoriilor in total datorii la data de 31.07.2026 este urmatoarea:

- actionari/asociati conturi curente: 41,35%;
- datoriile cu bugetul de stat și bugetul de asigurari sociale: 37,61%;
- datoriile comerciale: 10,58%;
- datoriile cu personalul: 7,16%;
- creditorii diversi: 3,21%;
- dividende de plata: 0,09%.

1.2.ANALIZA EVOLUTIEI CONTULUI DE PROFIT SI PIERDERE**Analiza evolutiei performantelor financiare**

Performanta financiara a societatii este masurata prin intermediul profiturilor si a elementelor acestora, pe care societatea le obtine pe baza resurselor existente.

Asadar punctul de pornire in realizarea unei analize financiare pe baza contului de profit si pierdere il reprezinta profitul, iar prin acesta profitabilitatea societatii. Profitabilitatea reprezinta o importanta similara lichiditatii intrucat acestea reprezinta premisele continuitatii activitatii.

Analiza evolutiei contului de profit si pierdere este necesara pentru a realiza o imagine cat mai fidela si complexa a situatiei societatii debitoare precum si pentru a defini cat mai precis cauzele si imprejurarile care au determinat instalarea insolventei acesteia.

Imaginea de ansamblu a contului de profit si pierdere se prezinta astfel:

Denumire Indicator	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Cifra de afaceri neta	780.832	634.920	431.248	300.934
Productia vanduta	780.832	634.939	431.248	300.962
Venituri din vanzarea marfurilor	0	0	0	0
Reduceri comerciale acordate	0	19	0	28
Venituri aferente costului productiei in curs de executie				0
Sold C	0	0	0	0
Sold D	0	0	0	0
Venituri din subventii de exploatare	0	0	0	0
Alte venituri din exploatare	30.298	57.457	174	928
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	811.130	692.377	431.422	301.862
Chelt. cu mat. prime si mat. consumabile	78.982	60.441	42.163	23.511
Alte cheltuieli materiale	8.471	9.153	5.437	3.129
Alte chelt. externe (cu energia si apa)	12.650	12.464	18.267	5.832
Chelt. privind marfurile	0	0	0	0
Reduceri comerciale primite	0	570	746	56
Chelt. cu personalul, din care:	503.159	543.328	347.994	146.794
a) salarii si indemnizatii	482.186	522.975	333.045	139.057
b) chelt. cu asig. si protectia sociala	20.973	20.353	14.949	7.737
Ajustari de valoare privind imobilizarile corporale si necorporale	53.772	49.814	37.836	19.901
a.1) Cheltuieli	53.772	49.814	37.836	19.901
a.2) Venituri	0	0	0	0
b. Ajustari de valoare privind activele circulante	46.503	0	4.366	0
b.1) Cheltuieli	46.503	0	4.366	0
b.2) Venituri	0	0	0	0
Alte chelt. de exploatare, din care:	272.899	75.381	75.011	45.905
Chelt. privind presatile externe	222.410	57.660	71.014	41.692
Chelt. cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	10.606	7.585	221	2.918
Alte cheltuieli	39.983	10.136	3.776	1.295
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL	976.536	750.011	530.328	245.016
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
-Profit (+) / Pierdere (-)	-165.406	-57.634	-98.906	56.846
Venituri din dobanzi	2	4	0	0
Alte venituri financiare	0	0	0	0
VENITURI FINANCIARE - TOTAL	2	4	0	0
Chelt. privind dobanzile	520	0	0	0

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

- din care chelt. obtinute de la entitatile afiliate	0	0	0	0
Alte cheltuieli financiare	0	0	0	0
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL	520	0	0	0
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIARA:				
-Profit (+) / Pierdere (-)	-518	4	0	0
VENITURI TOTALE	811.132	692.381	431.422	301.862
CHELTUIELI TOTALE	977.056	750.011	530.328	245.016
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUTA:				
-Profit (+) / Pierdere (-)	-165.924	-57.630	-98.906	56.846
Impozit pe venit	7.950	17.340	7.596	2.564
PROFITUL SAU PIERDEREA NETA A EXERCITIULUI FINANCIAR				
-Profit (+) / Pierdere (-)	-173.874	-74.970	-106.502	54.282

Denumire indicator	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Cifra de afaceri neta	780.832	634.920	431.248	300.934

Activitatea de exploatare prezinta cea mai mare importanta in cadrul analizei pe baza contului de profit si pierdere indiferent de specificul activitatii economice analizate.

La data de 31.07.2026 rezultatul din exploatare este profit:

Denumire indicator	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Venituri din exploatare	811.130	692.377	431.422	301.862
Cheltuieli din exploatare	976.536	750.011	530.328	245.016
Profit/pierdere din exploatare	-165.406	-57.634	-98.906	56.846

Societatea A&M ARHIVE CENTER S.R.L. a inregistrat urmatorul rezultat net:

Denumire indicator	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.07.2026
Profit/pierdere bruta	-165.924	-57.630	-98.906	56.846
Impozit pe venit	7.950	17.340	7.596	2.564
Profit (+)/pierdere neta (-)	-173.874	-74.970	-106.502	54.282

Raportat la analiza de mai sus precizam ca in ultimii ani, societatea A&M ARHIVE CENTER SRL a înregistrat dificultăți financiare din cauza unor factori interni și externi, printre care se numără respingerea cererilor de reautorizare, scăderea veniturilor ca urmare a pierderii autorizatiei pentru pastrare si conservare si creșterea costurilor de operare.

Mentionam ca autorizatiile se eliberau din 3 in 3 ani, cand se relua intreaga documentatie si se plateau taxe noi de reautorizare.

Ceea ce trebuie precizat este faptul ca odata cu aparitia Legii 138 din 2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 au fost stabilite conditiile de desfasurare a acestei activitati de prestare de servicii arhivistice, care pana la aceasta data nu fusese reglementata, in sensul ca s-au stabilit conditiile de autorizare, si procedurile de lucru, dar si tarifele pe care trebuia sa le percepem de la solicitanti si termenele de solutionare a cererilor.

La data de 13.02.2014 Arhivelor Nationale avizeaza favorabil propunerea Consiliului National de conducere a UNPIR privind limitele maxime ale tarifulor care puteau fi solicitate

pentru serviciile prestate de catre operatorii economici autorizati, respectiv pentru eliberarea de adeverinte necesare pensionarii fostilor salariatii ai intreprinderilor lichidate, dar si pentru eliberarea altor inscrisuri-anexa 1.

Sumele stabilite erau insa foarte mici si nu acopereau salariile personalului. Incasarea in avans a sumelor pentru pastrarea si conservarea documentelor asigura societatii echilibrul de care avea nevoie pentru stabilitate financiara. In lipsa autorizatiei pentru pastrare nu am mai putut face oferte de preluare spre pastrare si conservare a arhivelor, reducandu-se substantial veniturile.

Aceste dificultăți au condus la acumularea unor datorii semnificative și la o structură de costuri ineficientă.

Un alt motiv care a dus la incapacitate de plata a fost neincasarea unor facturi, neincasare datorata lichidatorilor judiciari ai societăților falite. Desi am formulat cereri in cadrul procedurilor de insolventa acestea au fost solutionate nefavorabil.

O astfel de situatie a prezentat-o arhiva de la societatea CONIRED SA, pentru care aveam de incasat suma de 152.546,18 lei.

Conform contractului de prestari servicii incheiat la data de 23 august 2012 societatea noastra a preluat arhiva CONIRED SA, societate ce a fost in faliment, dosar nr. 4793/120/2008 Tribunalului Dâmbovița, valoarea contractului fiind de 181.061,39 lei, insa pretul nu a fost incasat in totalitate, ramanad de plata 152.546,18 lei.

Situatia recuperarii sumei a format obiectul mai multor litigii ce s-au aflat pe rolul Tribunalului Dambovita, respectiv Curtea de Apel Ploiesti astfel:

- contestatie formulata impotriva planului de distribuire intocmit de lichidatorul judiciar: dosar nr. 4793/120/2008/a4;

- contestatie formulata impotriva Planului de distribuire intocmit de lichidatorul judiciar: dosar nr. 4793/120/2008/a5;

- contestatie formulata de Tonescu Finance SaRL impotriva distribuirii de catre lichidatorul judiciar a sumei de 152.000 lei catre societate: dosar nr. 4793/130/2008/a6;

- contestatie formulata de Tonescu Finance SaRL impotriva redistribuirii de catre lichidatorul judiciar a sumei de 150.548 lei catre societate: dosar nr. 4793/120/2008/a7;

- acțiunea formulată de debitor împotriva lichidatorului judiciar ce a format obiectul dosarului nr. 180/42/2024* solutionat de Curtea de Apel Ploiești prin respingerea recursului la data de 26.11.2025.

Contravaloarea arhivei a ramas neplatita, fapt ce a influențat negativ starea financiară a societății.

4.2. Evaluarea activului companiei

Componenta activelor societatii incluse în balanta contabila la data de 31.07.2026 si este urmatoarea:

Denumire imobilizare	Data	Valoare de
	Intrari	inventar
4094 AVANSURI ACORDATE PENTRU IMOBILIZARI NECORPORALE		110.000,00
Total 4094 AVANSURI ACORDATE PENTRU IMOBILIZARI NECORPORALE		110.000,00
2111 TERENURI		

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

TEREN INTRAVILAN PARCELA CC4093, BUCOV, 48 MP	28,11,2014	25.918,00
Total 2111 TERENURI		25.918,00
212 CONSTRUCTII		
CONSTRUCIE C1 DEPOZIT , NR. CAD. 931, BUCOV, STR. SOLDAT NAE ION, NR. 5	28,11,2014	335.594,00
Total 212 CONSTRUCTII		335.594,00
2131 ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (MASINI,UTILAJE)		
PANOURI RADIANTE	31,12,20214	5.161,00
Total 2131 ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (MASINI,UTILAJE)		5.161,00
2132 APARATE SI INSTALATII DE MASURA, CONTROL SI REGLARE		
LAPTOP LENOVO V310, I5, WIN10PRO, 1TBHDD+128SSD, 8GB	08,02,2018	3.121,00
LAPTOP HP INTEL I7 8GB	03,09,2018	3.681,00
SAMSUNG GALAXY WATCH ULTRA LTE TITANIUM WHITE	18,10,2024	2.979,00
SAMSUNG GALAXY Z FOLD7 5G SILVER SHADOW 12GB 512GB	21,09,2025	8.007,00
Total 2132 APARATE SI INSTALATII DE MASURA, CONTROL SI REGLARE		17.788,00
2133 MIJLOACE DE TRANSPORT		
MERCEDES SPRINTER 309CDI	18,02,2008	72.758,00
Total 2133 MIJLOACE DE TRANSPORT		72.758,00
214 MOBILIER, APARATURA BIROTICA, ALTE ACTIVE CORPORALE		
SISTEM AVERTIZARE	31,12,2009	1.848,00
ECHIPAMENT ANTIEFRACTIE	17,08,2010	4.460,00
SISTEM SUPRAV.VIDEO	17,08,2010	9.400,00
RAFT DEPOZITARE 29 BUC.	15,10,2012	77.582,00
ECHIPAMENT ANTIEFRACTIE	29,03,2013	2.886,00
DAEWOO FN650NWW FRIG,NO FROST	28,08,2013	2.016,00
RAFTURI PAL	24,09,2013	3.952,00
PACHET DESKTOP PC SERIOUX SMART	22,10,2013	1.492,00
RAFTURI DEPOZITARE	28,07,2014	2.016,00
RAFTURI BUCOV NORMA	18,05,2015	30.768,00
LANT 3 MODULE RAFT PENTRU DEPOZITARE USOARA	16,09,2015	2.592,00
BIROU	12,10,2015	2.153,00
ETAJERA CU RAFTURI	12,10,2015	669,00
DULAP	30,10,2015	2.070,00
DULAP	30,10,2015	1.294,00
ETAJERA CU RAFTURI	08,12,2015	1.673,00
BIROU	08,12,2015	1.956,00
ETAJERA CU RAFTURI	09,12,2015	2.677,00
USA METALICA REZISTENTA LA FOC	17,02,2016	861,00
USA METALICA TEHNICA MULTIFUNCTIONALA	17,02,2016	403,00
RAFTURI BUCOV NORMA	01,07,2016	26.602,00
RAFTURI BUCOV BAIBIA	01,07,2016	64.445,00
LAPTOP LENOVO	08,12,2016	1.125,00

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

MULTIFUNCTIONAL DESKJET	09.12.2016	250,00
LAPTOP LENOVO	20.02.2017	1.345,00
KARCHER CURATITOR	20.03.2017	1.547,00
ECHIPAMENT ANTIEFRACTIE	02.11.2017	7.075,00
RAFT H3500*A500 (6 BUC.)	05.09.2018	17.800,00
RAFT H3500*A500*L3948 (5 BUC)	20.09.2018	14.899,00
ASPIRATOR-APARAT DE BAZA KIRBY	29.05.2019	9.004,00
SAMSUNG GALAXY S21 ULTRA	24.03.2021	4.802,00
TEL SAMSUNG S21 ULTRA 12/256DS BK ENT-B2B	27.04.2021	5.252,00
RAFT LANT SIMPLU	04.01.2023	8.802,00
USA CABINA CULISANTA 12-145 GR/BLACK	23.01.2023	3.788,00
RAFT LANT SIMPLU	27.02.2023	36.692,00
Total 214 MOBILIER, APARATURA BIROTICA, ALTE ACTIVE CORPORALE		356.196,00
231 IMOBILIZARI CORPORALE IN CURS DE EXECUTIE		227.295,00
Total 231 IMOBILIZARI CORPORALE IN CURS DE EXECUTIE		227.295,00
Creante		37.100,00
Disponibilitati banesti		83.677,00
Total active circulante		120.777,00
TOTAL GENERAL		1.271.487,00

In ceea ce priveste patrimoniul: societatea detine in proprietate un spatiu in suprafata de situat in comuna Bucov cu o valoare de inventar de 335.594 lei, si o valoare de piata de 562.000 lei , spatiu a carui valoare a crescut de la data cumpararii deoarece au fost efectuate lucrari de consolidare si modernizare, dar si de securizare a documentelor de arhiva aflate in depozit: a fost intarita structura peretilor, a fost schimbat acoperisul, a fost turnat ciment in grosime de pana la 20 cm in unele portiuni pentru indreptarea podelelor si a fost dotat cu instalatii antiincendiu si antiefractie. De asemenea au fost puse panouri antiincendiu pe toata lungimea acoperisului si pe o latime de 2 metri.

Tot in acest depozit, proprietatea societatii sunt rafturi metalice de depozitare in valoare de 215.000 lei. Societatea mai detine birouri, 5 calculatoare si 5 imprimante, o autoutilitara Mercedes, terenul aferent constructiei.

Toate, impreuna, depasesc ca valoare creantele inscrise in Tabelul definitiv al creantelor. Numai ca, de regula, in procedura falimentului bunurile se vand la jumatate de pret, iar in cazul nostru pretul incasat pe bunurile mobile si imobile va acoperi costul pentru relocarea celor 4.000 ml de arhiva, care trebuie predate unei alte societati, suma reprezinta o cheltuiala curenta.

4.3. Pasivul societatii

Pasivul reprezinta totalitatea datoriilor societatii, precum si sursele de provenienta ale capitalurilor proprii si împrumutate.

Potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, pentru creantele nascute anterior datei deschiderii

procedurii insolvenței, creditorii societății trebuie să formuleze cerere de înscriere la masa credală în termenul stabilit de judecătorul — sindic prin sentința de deschidere a procedurii insolvenței. Astfel, legea recunoaște numai datoriile societății înscrise în tabelul definitiv de creanțe.

4.4. Tabelul definitiv al creanțelor

Tabelul definitiv cuprinde toate creanțele asupra averii debitorului la data deschiderii procedurii, acceptate în tabelul preliminar și împotriva cărora nu s-au formulat contestații precum și creanțele admise în urma soluționării contestațiilor. În acest tabel se arată suma solicitată, suma admisă și rangul de prioritate a creanței.

Tabelul definitiv rectificat al creanțelor deținute împotriva societății A&M ARHIVE CENTER S.R.L., a fost depus la dosarul cauzei și publicat în BPI nr. 20320/13.08.2026.

TABEL DEFINITIV AL CREAŢELOR

Nr crt	Denumire creditor	Sediu creditor	Creanța solicitată	Suma acceptată	Rang creanță
1	AJFP Prahova	Ploiești, str. Aurel Vlaicu, nr. 22, jud. Prahova	610.595,00	575.317,00	bugetară provizorie în litigiu
2	SPFL Ploiești	Ploiești, Bdul. Independenței, nr. 16, jud. Prahova	594,00	594,00	bugetară
3	Comuna Bucov	Com. Bucov, str. Constantin Stere, nr. 1, jud. Prahova	7.011,00	7.011,00	bugetară
4	Bin Go Solutions SRL	București, Șos. Giurgiului, nr. 33A, parter, Complex Rezidențial City Office Residence, sec. 4	4.378,52	4.184,41	chirografară
5	Pohoată Maria		213.037,00	76.823,00	chirografară
				136.214,28	subordonată
	Total		835.615,52	800.143,69	

4.5. Simularea falimentului

Pornind de la scopul principal și intrinsec al unui plan de reorganizare de a îndestula creditorii într-o măsură mai mare decât în cazul falimentului, analiza acestei din urmă ipoteze are un rol de referință în elaborarea planului.

Evaluarea A&M ARHIVE CENTER S.R.L. ca întreprindere neredresabilă, care se lichidează, se bazează pe abordarea patrimonială potrivit căreia valoarea societății este cea a patrimoniului său (valoarea patrimonială).

Algoritmul de calcul

$VL = ANL - CL - Imp$

$ANL = (ABC + \Delta Pr) \times Kf$

ANL = Activul net de lichidare

ABC = Activul brut contabil (inventarul activelor la costul istoric)

ΔPr = corectiile aplicate valorii activelor datorita primei de risc (pentru terenuri si constructii inadaptabilitatea pentru alte activitati, mijloacele fixe si stocurile – risc de nevandabilitate si valorificarea ca deseou, etc.) rezulta din cumulum urmatoarelor riscuri: riscul puterii de cumparare, dobanda si inflatie, de piata, politic, managerial etc. Prima de risc este venitul adaugat, cu un nivel rezonabil, pe care il asteapta investitorii in schimbul riscului pe care si l-au asumat.

K_f = Coeficientul valorificarii fortate, de lichidare, care conform practicii variaza intre 40% si 80%, cel mai uzual fiind 50% tinand cont de faptul ca vanzatorul este fortat sa vanda in timp scurt fara o politica de marketing adecvata, iar cumparatorul nu este obligat sa cumpere si cunoaste dificultatile vanzatorului.

CL = Costul lichidarii si cuprinde:

- ✓ Cheltuieli cu paza, protectia, gestionarea, pastrarea bunurilor;
- ✓ Salarizarea personalului de baza si administratie strict necesar;
- ✓ Cheltuieli cu licitatile, comisioane, legalizare, publicitate etc;
- ✓ Cheltuieli cu conservarea bunurilor;
- ✓ Cheltuieli cu demontarea, dezmembrarea, transportul;
- ✓ Cheltuieli administrator judiciar, UNPIR, etc.

Din practica, CL reprezinta intre 15% si 25% din sumele incasate din lichidare.

Imp = impozitul pe plus valoare:

- impozitul pe venit sau impozitul pe profit din lichidare;
- impozitul pe profit asupra rezervelor legale.

Conform experientei pe plan Mondial, valoarea de lichidare este cu mult mai mica decat ANL, respective 20% pana 50% din aceasta (Brillman).

Calculul disponibilului maxim posibil obtinut din lichidare

Calculul disponibilului maxim posibil obtinut din lichidare este prezentat mai jos si s-a efectuat pe baza urmatoarelor criterii:

- imobilizarile necorporale (avans achizitie teren Lipanesti, tranzactie nefinalizata) afectate de o prima de risc de 100% datorita imposibilitatii recuperarii acestei sume;
- terenuri se aplica o prima de risc de 50% si un coeficient de valorificare fortata de 80%;
- constructii se aplica o prima de risc de 50% si un coeficient de valorificare fortata de 80%;
- echipamentele tehnologice (masini, utilaje), se aplica o prima de risc de 50% si un coeficient de valorificare fortata de 80%;
- aparate si instalatii de masura, control si reglare se aplica o prima de risc de 50% si un coeficient de valorificare fortata de 80%;
- mijloace de transport conform raport de evaluare la data de 25.07.2025, se aplica o prima de risc de 50% si un coeficient de valorificare fortata de 80%;
- mobilier, aparatura birotica, echipament de protectie se aplica o prima de risc de 50% si un coeficient de valorificare fortata de 80%;
- imobilizari necorporale (investitie nefinalizata) afectate de o prima de risc de 100% datorita imposibilitatii recuperarii acestei sume;
- creantele se aplica o prima de risc o prima de risc de 0%, datorita specificitatii lor;
- disponibilitatile banesti se aplica o prima de risc o prima de risc de 0%, datorita specificitatii lor.

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

Nr. crt.	Active patrimoniale la data de 31.07.2026	Valoare	Prima de risc	Valoare ajustata	Coeficient valorificare fortata	ANL
	Imobilizari necorporale	110.000	100%	-	-	-
	Terenuri	25.918	50%	12.959	80%	10.367
	Constructii	335.594	50%	167.797	80%	134.238
	Echipamente tehnologice (masini, utilaje)	5.161	50%	2.580	80%	2.064
	Aparate si instalatii de masura, control si reglare	17.788	50%	8.894	80%	7.115
	Mijloace de transport evaluate	72.758	50%	36.379	80%	29.103
	Mobilier, aparatura birotica	356.196	50%	178.098	80%	142.478
	Imobilizari corporale in curs de executie	227.295	100%	-	-	-
	Creante	37.100	0%	37.100	0%	37.100
	Disponibilitati banesti	83.677	0%	83.677	0%	86.677
	Total	1.271.487		527.484		449.142

ANL = 449.142 lei.

Intrucat pe parcursul lichidarii sunt generate costuri de procedura, acestea au fost estimate la 44.914 lei (10%) putandu-se ridica la valori mai mari in cazul in care se prelungeste procedura de faliment pentru valorificarea patrimoniului.

In ceea ce priveste predarea celor 4.000 ml. de arhiva (304 intreprinderi detinute in arhiva) unui alt operator care sa conserve, gestioneze aceste documente, costurile sunt in functie de termenul de pastrare urmatorul:

-dosare contabile (300 ml.): 5 ani x 300 ml. x 1,8 euro/an pastrare = 2.700 euro;

-state salarii si dosare personal (3.100 ml.): 35 ani x 3.100 ml. x 1,8 euro/an pastrare = 195.300 euro;

-dosare permanente (600 ml.): 50 ani x 600 ml.x1,8 euro/an pastrare = 54.000 euro;

TOTAL : 252.000 euro x 5,25 lei = 1.323.000 lei.

O asemenea ipoteza ar duce la neplata datoriilor inscise in tabelul definitiv al creantelor.

VL = ANL – CL = 449.142 – 44.914 = 404.228 – 1.323.000 lei = - 918.772 lei

Prin prezentul plan de reorganizare se prevede plata integrala a creantelor bugetare (100%), plata integrala a creantelor chirografare (100%) iar plata creantei subordonate – Pohoata Maria urmeaza sa fie efectuata dupa perioada de implementare a planului de reorganizare

În cazul falimentului nu se vor plati nici creantele bugetare si nici creantele

chirografare

SITUATIA COMPARATIVĂ

Categorie de creanta	Plata în cazul reorganizarii	%	Plata în cazul falimentului	%
Creante bugetare	582.922,00	100	0	-
Chirografare	81.007,41	100	0	-
Total	663.929,41		0	

Potrivit art 139 aliniatul 5, modificarea planului de reorganizare se poate face oricând pe parcursul procedurii cu respectarea condițiilor de vot și confirmare prevăzute de lege.

Avand in vedere cele prezentate, avantajele procedurii reorganizarii, fata de cea a falimentului prezinta interes atat prin prisma valorii care poate fi distribuita creditorilor, cat si din alte puncte de vedere, care vor fi expuse pe larg in prezentul Plan de reorganizare.

4.6. Avantajele pentru diferitele categorii de creditor*Avantajele pentru creditorii bugetari*

Creditorii bugetari nu isi incaseaza creantele in cazul falimentului si 100% in cazul reorganizarii, respectiv 582.922,00 lei. Continuarea activitatii debitorului inseamna mentinerea unui important contribuabil la Bugetul general consolidat al statului și Bugetul local care, achitand impozitele si taxele curente, integreste resursele financiare publice. Prin mentinerea in activitate a societatii debitoare aceasta, pentru activitatea viitoare, va plati la Bugetul general consolidat al statului TVA, impozit pe profit, impozit pe veniturile din salarii, contributi de asigurari sociale, impozite si taxe locale.

Procesul de reorganizare ofera un avantaj evident creditorilor bugetari deoarece pentru activitatea curenta este instituit un regim riguros de control al platilor facute la buget.

Avantajele pentru creditorii chirografari

Creditorii chirografari nu isi incaseaza creantele in cazul falimentului si 100% in cazul reorganizarii, respectiv 81.007,41 lei, cu exceptia creanței creditorului Pohoată Maria care a acceptat ca plata să fie efectuată după perioada de implementare a planului de reorganizare conform Declarației scrise nr. 68/c/A19 din data de 10.09.2026. Principalul avantaj il constituie continuarea activitatii si reinsertia societatii in circuitul comercial. Societatea pastreaza relatiile cu actualii parteneri si va colabora si cu alti parteneri, contribuind la dezvoltarea mediului economic.

Pornind de la scopul unui plan de reorganizare de a indestula creditorii intr-o masura mai mare decat in cazul falimentului, analiza acestei din urma ipoteze are rol de referinta in elaborarea planului.

Despagubirile ce urmeaza a fi oferite titularilor tuturor categoriilor de creante, in comparatie

cu valoarea estimata ca ar putea fi prima in caz de faliment, au fost determinate in conformitate cu prevederile art. 159 si art. 161 din Legea nr. 85/2014.

5.Strategia de reorganizare

Strategia de reorganizare reprezinta ansamblul de masuri necesare a fi intreprinse de catre societatea debitoara, in vederea implementarii planului in scopul redresarii societatii debitoare si a distribuirilor catre creditorii sai, in cuantumul indicat in programul de plati, Prezentul plan de reorganizare are ca scop principal reorganizarea activității si, prin aceasta, acoperirea totala a datoriilor acumulate.

Măsuri adecvate pentru punerea în aplicare a planului

In vederea asigurarii reusitei planului de reorganizare al Societatii, prezentul plan de reorganizare va prevedea masuri adecvate ce sa asigure Societatii resursele financiare necesare indeplinirii acestuia si in special, asigurarii resurselor financiare pentru efectuarea distribuirilor asumate prin programul de plati si finalmente acoperirea creantelor creditorilor societatii.

In conformitate cu art. 133 alin (5) L85/2014, mecanismul reorganizarii se refera la restructurarea operationala a debitorului. Masurile au scopul de a transforma debitoarea dintr-o companie dezechilibrata pe termen scurt din punct de vedere financiar, aflata în insolventa, într-o societate solvabila, capabila sa respecte programul de plati.

In prezent, Societatea este administrata prin administratorul special, dl. Pohoata Alexandru, caruia ii revine si conducerea societatii.

Strategia de reorganizare se bazeaza pe obtinerea de resurse financiare provenite din prestarea de servicii arhivistice respectiv: prelucrare documente, legatorie, pastrare si conservare documente si utilizarea acestora.

Masuri privind restructurarea operationala si financiara

Planul propune acceptarea urmatoarelor masuri generale:

- pastrarea in intregime de catre debitor, a conducerii activitatii sale, cu supravegherea activitatii sale de catre administratorul judiciar -VIA INSOLV SPRL;
- obtinerea de resurse financiare pentru sustinerea realizarii planului prin sursele de provenienta mentionate in proiectia cash flow.

Masuri organizatorice:

- activitatea comerciala va fi in directa subordonare a administratorului special, asigurandu-se prin aceasta o gestionare mai buna a realizarii contractelor in concordanta cu resursele financiare;
- adaptarea politicii de achizitie materiale si servicii la posibilitatile financiare.

Masuri tehnico- economice:

- creșterea volumului de contracte din prestarea de servicii arhivistice respectiv: prelucrare documente, legatorie, pastrare și conservare documente și utilizarea acestora;
- instituirea unui sistem riguros de urmărire a încasării creanțelor;
- reducerea costurilor cu prestațiile de servicii executate de terți prin renegocierea contractelor și orientarea către alți furnizori de servicii.

Probleme operaționale

Între principalele probleme operaționale s-a numărat lipsa unei strategii coerente de creștere și neîncasarea unor facturi. Reorganizarea va implica o revizuire a structurii interne și a proceselor de lucru în limitele procedurilor de lucru aprobate de Arhivele Naționale cu ocazia autorizării inițiale și a standardelor ocupaționale pentru meseriile de arhivar și arhivist.

În acest moment societatea este doar detinătoare de arhivă, având în depozitul sau arhivele de la 304 societăți lichidate prin procedura falimentului.

Dificultățile financiare din ultimii 2 ani, reglementările mai stricte impuse de autoritățile naționale, precum și modificările legislative rapide au determinat societatea să ceară intrarea în procedura generală a insolvenței, propunându-și depunerea unui plan de reorganizare adaptat noilor condiții de piață.

Atunci când vorbim de reglementări mai stricte ne referim la înasprirea condițiilor impuse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență pentru eliberarea autorizațiilor de securitate la incendiu, document prealabil și obligatoriu pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare de către Arhivele Naționale.

Unul din aspectele importante de care a trebuit să țină cont societatea a fost faptul că activitatea desfășurată în domeniul obiectului sau de activitate are un mare impact social. Astfel, societatea a primit în ultimii ani foarte multe cereri de eliberare adevăruri de vechime, venituri, sporuri, acord global sau grupă, astfel:

- în anul 2019 - au fost înregistrate 1449 cereri;
- în anul 2020 – au fost înregistrate 1378 cereri;
- în anul 2021 – au fost înregistrate 1840 cereri;
- în anul 2022 - au fost înregistrate 1447 cereri;
- în anul 2023 – au fost înregistrate 1274 cereri;
- în anul 2024 – au fost înregistrate 1156 cereri;
- în anul 2025 – au fost înregistrate 675 cereri;
- în anul 2026 – au fost înregistrate 600 cereri până la data de 31 august 2026.

Îmbunătățirea performanței financiare prin reautorizarea serviciilor oferite

Creșterea veniturilor prin diversificarea ofertei de produse și servicii. Societatea își propune să se reautorizeze pentru activitățile reprezentând servicii arhivistice, începând cu legatorie, apoi prelucrare și la sfârșit va încerca autorizarea pentru pastrare și conservare și utilizare.

Pentru activitatea de legatorie se poate obtine autorizarea avand in vedere ca societatea indeplineste toate conditiile. Urmeaza sa se intocmeasca dosarul cu datele solicitate prin intocmirea procedurii de lucru si redotarea spatiului unde se desfasoara activitatea cu inventarul prevazut de Normele metodologice

Pentru activitatea de prelucrare este necesar sa se mai angajeze un arhivar calificat, sa fie actualizate procedurile de lucru si sa fie amenajat corespunzator spatiul unde se desfasoara activitatea.

Cel mai dificil si costisitor va fi de intocmit documentatia pentru autorizarea activitatii de pastrare si conservare documente. Aceasta deoarece trebuie intocmit un alt proiect, trebuie verificata legislatia in continua schimbare referitoare la protectia documentelor comparativ cu lucrarile executate de societate si trebuie revizuita procedura de lucru pe baza noilor cerinte ale Arhivelor Nationale.

Activitatea de prestari servicii arhivistice pentru utilizarea documentelor din arhiva se face in prezent in calitate de detinator de arhiva, calitate data de Legea 16/1996 cu modificarile si completarile ulterioare si acceptata prin Legea pensiilor 360/2023 art.133-134.

Reducerea costurilor de operare prin optimizarea proceselor interne

Refinanțarea datoriilor existente și restructurarea capitalului – Societatea putea acoperi usor datoriile pentru care a declansat procedura insolventei intr-un an de zile, insa sumele care au fost imputate ulterior deschiderii procedurii – ingreuneaza desfasurarea planului si este nevoie de trei ani pentru plata restantelor concomitent cu plata obligatiilor fiscale curente.

Societatea a contestat decizia de impunere si Ministerul Finantelor a admis-o in parte si urmeaza sa fie formulata contestatia in instanta in termen de 6 luni de la data solutionarii deciziei de catre Ministerul Finantelor.

Crearea unui management eficient și transparent

Implementarea unui sistem de management mai clar și mai bine definit. Managementul societatii s-a schimbat odata cu numirea administratorului special, care, de la numire, a luat masuri operative care au schimbat in bine managementul societatii.

Domnul Pohoata Alexandru a fost asociatul societatii ani, o perioada a fost si administrator, cunoaste legislatia specifica, are studii juridice si specializare ca arhivist.

Pe langa atributiile de administrator special, lucreaza efectiv in societate, in functia de registrator, unde se primesc cererile solicitantilor, se inregistreaza, se calculeaza, se incaseaza tarifele, se fixeaza termenul de solutionare (legal este de 60 zile, dar se mai intampla intarzieri), urmareste solutionarea cererilor de catre arhivari si preseaza rezolvarea, si acorda consultatii de specialitate atat clientilor cat si salariatilor in procesul de intocmire a adeverintelor.

Prin modul sau de conducere a redus termenul de solutionare a cererilor de la un an la trei luni.

Eliberarea certificatelor/adeverintelor se face prin cercetare fizica a statelor de salarii, dosarelor de personal acolo unde exista, fise de salarii. Cercetarea este de multe ori greoaie pentru ca solicitantii nu dau toate datele necesare identificarii lor ca persoana in statele de salarii, sau sunt persoane cu acelasi nume si cu marci diferite si nu-si mai amintesc marca, sau au doua prenume si in state este trecut doar unul sau in stat este trecut doar numele de alint; spre exemplu Gigel in loc de Gheorghe.

Nu toate statele sunt in forma fizica buna, unele au foile- hartia- rupte, uscate sau chiar ilizibile.

Administratorul special a numit o persoana care cauta in statele de salarii si pune semne pentru arhivar acolo unde este inregistrat numele solicitantului in asa fel incat sa usureze cercetarea si sa scurteze timpul de intocmire a certificatului.

Folosim cuvântul *certificat* si nu *adeverinta*, deoarece in art.44 din Instructiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 acesta este termenul impus de legiuitor detinatorilor de arhiva si prestatorilor de servicii arhivistice.

Dupa deschiderea procedurii a fost verificata mai des indeplinirea atributiilor prevazute in fisa postului si a fost nevoie de angajarea inca unei persoane in calitate de arhivar, dar fara calificare.

La inceputul anului 2025 societatea avea 7 arhivari care lucrau certificate, un arhivist cu atributii de manager adjunct, un arhivar calificat pentru prelucrare documente, un registrator, iar administratorul societatii rezolva problemele juridice si tinea contabilitatea primara. Societatea are multe dosare pe rolul instantelor, in jur de 100- in care figureaza ca parata, dosare in care solicitantii cer in instanta constatarea faptului ca au beneficiat de grupa superioara de munca in perioada cat au lucrat la intreprinderile a caror arhiva se afla in depozitul nostru.

In prezent societatea are 4 arhivari si un legator, iar administratorul special primeste si repartizeaza cererile si verifica certificatele intocmite de arhivari.

In afara de certificatele care se intocmesc prin verificarea fizica a statelor de salarii se elibereaza certificate in baza hotararilor judecatoresti date la cererea reclamantilor.

Administratorul special intocmeste certificatele in baza acestor hotarari definitive pronuntate de instante si a expertizelor tehnice de specialitate.

Prin reorganizarea atributiilor persoanelor care lucreaza in societate s-a redus timpul de solutionare a cererilor.

Se va continua programul de pregatire profesionala a salariatilor si vom incerca sa calificam personalul pe plan local sau online, asa cum s-a mai procedat si pana in prezent prin crearea unui program de formare continuă a angajaților.

Vom promova un mediu de lucru colaborativ și motivant.

Alte măsuri propuse pentru Implementarea Planului de Reorganizare

Revizuirea structurii organizatorice

Realizarea unei analize detaliate a structurii actuale a companiei, incluzând departamentele, funcțiile și procesele interne.

Reducerea numărului de nivele ierarhice pentru a facilita luarea deciziilor rapide și eficientizarea comunicării.

Cooptarea fostului administrator statutar în vederea conducerii activității juridice în mod voluntar, pentru reducerea costurilor și realizarea Planului de reorganizare.

În cursul anului 2025 administratorul statutar al societății a dorit temperarea primirii cererilor de la solicitanți în vederea soluționării cererilor restante, dar și pentru ca dorea predarea activității unei alte societăți de profil. În această perioadă am avut foarte multe presiuni de la instituții ale statului (Arhivele județene, Case de pensii, persoane particulare, etc) în vederea reluării activității și primirii cererilor pentru eliberarea certificatelor/adeverintelor.

Identificarea și eliminarea proceselor redundante sau ineficiente. Introducerea prin lege a tarifului administrativ fix deja înseamnă o creștere a veniturilor care acopera următoarele operațiuni: primire/îndrumare petent, înregistrare cerere, efectuare conexari, repartizare, cercetare instrumente de lucru, calculi costuri solicitant, înștiințări de plată, scadere/clasare cereri. Practic, acest tarif acopera în cea mai mare parte salariul registratorului.

Reorganizarea portofoliului de produse și servicii prin reautorizarea activității de legatorie și reinscrierea societății în Serviciul de licitații publice: SICAP;

Se vor face demersuri pentru obținerea de contracte de închiriere spații pentru depozitare arhiva de la întreprinderi active.

Regândirea strategiei de resurse umane, în sensul de a se desfășura un proces de selecție a personalului pentru a păstra

Societatea se confruntă și cu un litigiu cu organele fiscale pentru suma imputată în baza Deciziei 5727 din 8 decembrie 2025, după deschiderea procedurii generale a insolvenței, suma care reprezintă creanța cu care s-a înscris Administrația Finanelor Publice în tabelul creditorilor.

Măsuri de optimizare a managementului

Planul este bazat pe păstrarea în întregime de către debitoare a conducerii activității sale, inclusiv dreptul de dispoziție asupra bunurilor din averea sa, cu supravegherea activității sale de către administratorul judiciar desemnat în condițiile legii.

Pastrarea dreptului de conducere a activității este în concordanță cu art. 141 din Legea nr. 85/2014, care subliniază faptul că, după confirmarea planului, activitatea debitoarei va fi

condusa de catre administratorul special sub supravegherea administratorului judiciar. In acelasi sens, dintre articolele care se refera la administrarea societatii trebuie mentionate art.5 pct.4, art.52, art.56, s.a. din Legea nr. 85/2014

Acest lucru este si oportun avand in vedere experienta administratorului special si tipul de servicii ale societatii debitoare. In acest sens, administratorul special are o experienta de peste 20 de ani in domeniu prestarii de servicii arhivistice.

5.1.Previziuni asupra bugetului de venituri si cheltuieli

Conform planului propus, principalele surse de finantare se vor realiza din desfasurarea activitatii curente si realizarea de profit.

Obtinerea de resurse financiare provenite prestari servicii arhivistice.

Cu privire la acest punct s-a avut in vedere necesitatea asigurarii disponibilitatilor banesti pentru respectarea programului de plati inclus in prezentul Plan.

Prin prezentul se Plan se propune obtinerea de venituri din prestarea de servicii arhivistice.

Astfel in primul an se estimeaza a se obtine venituri totale de 785.869,52 lei, in anul al doilea venituri totale de 801.705,19 lei, iar in anul al treilea venituri totale de 817.959,95 lei.

5.2. Previziuni ale fluxului de incasari si plati

Modul de construire a fluxului de incasari si plati

Construirea fluxului de incasari si plati s-a facut dupa metoda directa.

Acest nivel al activitatii din exploatare asigura venituri pe perioada de reorganizare, destinate finantarii activitatii curente, dar si acoperirii unei parti din masa credala.

Conform prevederilor art. 133 alin. 5 lit. B din legea nr. 85/2014 planul de reorganizare trebuie să prevadă sursele de finanțare ale acestuia, respectiv sursele necesare finanțării continuării activității și plății datoriilor angajate prin tabelul creditorilor, a datoriilor născute în perioada de observație și a datoriilor angajate în perioada curentă.

Previziunea fluxurilor de numerar a fost realizata pornind de la premiza continuării activității societății pe perioada reorganizării. Au fost previzionate veniturile/încasarile din activitatea curentă și plățile datoriilor născute după data deschiderii procedurii.

Persoanele a caror documente se gasesc in arhiva societatii solicita acte originale din arhiva sau extrase din documentele arhivate. Cercetarea se face manual.

Se primesc in jur de 115 cereri lunar pentru care se achita tariful de administrare de 160 lei (115 cereri x 160 lei = 18.400 lei).

In afara tarifului de administrare care se plateste inainte de darea cererii in lucru, solicitantii platesc si tariful pentru cercetare (164 lei/an daca vechimea solicitata este peste 5 ani si 187 lei/an daca vechimea este pana la 5 ani) si taxa de eliberare (36 lei/an).

EXEMPLU de calcul al unei cereri pentru vechime sau venituri pentru 15 ani:

-tarif administrativ: 160 lei;
 -tarif cercetare: 15 ani x 164 lei/an = 2.460 lei;
 -taxa de eliberare: 15 ani x 36 lei/an = 540 lei.
TOTAL: 3.160 lei.

Se mai incaseaza si sume din contravaloare adeverintelor eliberate in baza hotararilor judecatoresti ramase definitive si emise de instantele judecatoresti prin care se constata incadrarea fostilor salariatii ai intreprinderilor lichidate in grupe superioare de munca. Costul unei asemenea adeverinte este de 500 lei.

TARIFE/TAXE percepute de operatorul A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

Nr.crt	Denumirea operatiunii	Tarife/taxe
1.	Tarif administrativ (taxa fixa nerambursabila)	160 lei fiecare cerere
2.	Taxa cercetare venituri: acord global, acord individual, prime, sporuri nepermanente, vechime in munca, alte drepturi banesti	Intre 0-5 ani- 187 lei/an de cercetare Peste 5 ani- 164 lei/an de cercetare
3.	Taxa eliberare certificat venituri	Intre 0-5 ani- 48lei/an gasit Peste 5 ani- 36 lei/an gasit
4.	Taxa cercetare sporuri permanente	102 lei/an de cercetare
5.	Taxa eliberare certificate sporuri permanente	22 lei/an gasit
6.	Taxa cercetare grupa	70 lei/an de cercetare
7.	Taxa eliberare grupa	18 lei/an gasit
8.	Taxa intocmire si eliberare certificat grupa cu sentinta	240 lei
9.	Taxa cercetare si eliberare document original	164 lei
10.	Taxa cercetare in vederea eliberarii de copii/extrase	18 lei/pagina
11.	Taxa eliberare copii/extrase	7 lei/pagina
12.	Taxa refacere certificate conform anexei 6	300 lei
13.	Taxa negatie grupa	Fara taxa de cercetare
14.	Taxa cercetare grupa fara procent/ temei legal	35 lei/an de cercetare
15.	Taxa eliberare grupa fara procent / temei legal	9 lei/an gasit
16.	TAXA URGENTA:	Pana la 10 ani- 250 lei

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

	Peste 10 ani-15% din valoarea taxei de cercetare
--	---

TABEL NOMINAL
cu firmele detinute de operatorul A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

NR. CRT	DENUMIREA CREATORULUI LA MOMENTUL PRELUARII DOCUMENTELOR	ANII EXREMI	GENUL DOCUMENTELOR PRELuate
1	ABC PRESS SRL	1992-2015	TP 70,TP50,TP10
2	ADANA SERV SRL	2009-2016	TP70,TP 10
3	ADELANTE INTERCOM SRL	2001-2011	TPP
4	ADS TRADING SRL	2004-2011	TP70,TP50
5	AGROMEC SA URLATI	1973-2013	TP 70,TP 50,TP 10
6	AGROMEC STEJNIC	1995-2006	TP50
7	AHEAD MAX	2009-2016	TP 70,TP 10
8	ALCRYS IZOLATII 2M SRL	2006-2011	TP 50
9	ALMECO INTERNATIONAL SRL	1996-2009	TPP,TP70,TP50
10	ALUSTEEL CONSTRUCT	2011-2017	TP10,TP5
11	AMEGOR SERV SRL	2004-2005	TPP
12	ANCOR SRL	2011	TP10
13	ANDCO SRL	201-2007	TPP,TP70
14	ANDORTEX SRL	2011	TP 50
15	ANDUTU DISTRIBUTION SRL	2008-2012	TP50
16	ANGHELESCU INDUSTRY	1999-2003	TPP,TP50
17	ANK COFFE SERVICES	2007-2016	TPP,TP70,TP50,TP10
18	ANNEMAR GRES SRL	2001-2008	TPP,TP 50
19	ANTREPRENOR CONSTRUCT SRL	2003-2004	TPP,TP50
20	ARTA METALULUI SA	1982-2011	TPP,TP 70,TP 50
21	ARTIZANAT INTERNATIONAL SRL	2006-2019	TP10
22	ASOCIATIA CAR CONCORDIA 2005	2009-2013	TP 10
23	ASPIRINA TEHNOFARM SRL	2006-2009	TPP,TP50,TP70,TP25
24	ASTRA ASCM SA	1999-2007	TPP,TP70,TP50,TP10
25	AVIA PRODEXIM SRL	2000-2005	TP50UNIVERSAL
26	BANU SRL	2004	TPP
27	BASARAB GROUP SRL	2003-2011	TPP

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

28	BASCHA FASHION SRL	2013-2017	TP70,TP50,TP10
29	BASTI SA	1949-2006	TPP,TP70,TP50
30	BAU CONSTRUCT SRL	1991-2007	TPP,TP50
31	BAV CONSTRUCT SRL	2001-2002	TP 50
32	BIALIS SRL	2005-2013	TPP,TP70,TP50
33	BICA & RADULESCU SRL	2004	TP 50
34	BIG EVENT SRL	2014-2018	TP10,TP 50,TPP
35	BIG ELEMENTS SRL	2012-2013	TP 70,TP 50
36	BOBITA SRL	1994-2002	TPP,TP 50
37	BRATOCEA SRL	2003-2005	TPP,TP10
38	BYDAM SERV SRL	2007-2013	TP50
39	CALCO PROD SRL	1997-2010	TP 50
40	CAMF SRL PLOIESTI	1998-2005	TP 50
41	CARAIMAN COMPANY SRL	1992-1999	TP 50
42	CASINO SINAIA SA	2001-2005	TP 70,TP50
43	CATOPREST PRO SRL	2012-2021	TP 70;TP 10
44	CHRIS COM	2006-2013	TP50;TP 10
45	CIPROM SA	2003-1008	TPP,TP70,TP50
46	CIVITAS SA	1966-2005	TPP,TP 50,TP 25
47	CLEAR VIEW ARHITECTURE	2015-2017	TP 70,TP 50,TP 10
48	COLEDUN SA	2003-2004	TP 50
49	COMAT SA	1961-2006	TPP,TP70,TP 50
50	COMETEX SRL	1970-2004	TPP,TP70,TP50
51	COOMPASION & CARE	.	.
52	CONFECTIA SRL MIZIL	1991-1994	TP50
53	CONIRED SA	1967-2010	TPP, TP50, TP70
54	CONS ROMAQ SRL	2001-2007	TPP
55	CONSIRD SA	1961-2009	TPP,TP 70,TP 50
56	CONTRASIMEX SA	1997-2007	TPP,TP70,TP10
57	COOPERATIVA CONSUM GORNET	1974-2011	TPP,TP70,TP50,TP25
58	COVER UP CONF SRL	2010	TP50
59	CRIS COM SRL	.	TP10
60	DANUBIANA SA	1952-2012	TPP,TP70,TP 50,TP 25
61	DAVIZ SRL	2002-2004	TP10
62	DETUBARI SONDE FLORESTI	1950-2008	TPP,TP70,TP50
63	DINAFIT SA	1996-2010	TPP,TP70,TP50,TP25

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

64	DOG SECURITY SRL	2009-2013	TP50
65	DRA SAN SA	2001-2008	TPP,TP 50
66	EFE CLASS SRL	2004-2008	TP50
67	EGOT SA	1972-2007	TPP,TP70,TP50,TP10
68	ELOXAL CCCF	.	TPP
69	ELVAS CONSRTUCT SRL	2005-2012	TPP,TP70,TP50
70	EMMEBI GRAFICA SRL	1998-2008	TPP,TP50
71	ENIGINEERING PROCUREMENT SRL	2011-2012	TP10
72	EXTRAPAN PROD	1999-2011	TPP,TP50
73	F E H S BLEJOI	2004-2017	TPP,TP70,TP50
74	FARMACIA HYGEEA	1993-2016	TPP,TP70,TP50,TP10,TP5
75	FEDERAL MEDIA PARTNER	2013-2021	TP 10
76	FILATURA DE BUMBAC URALTI	1978-2002	TPP,TP70,TP50
77	FINANCIAR PROJECT CONSULTING SRL	2014-2019	TPP,TP70,TP50,TP10
78	FINISAJ TEXTIL PUCIOASA SRL	2003-2004	TP 50
79	FLANSPROD EXIM SRL	2012-2016	TP70,TP10,TP50
80	GRS SRL	2007-2008	TPP,TP70,TP50
81	FORAJ SONDE SA MORENI	1959-2005	TPP,TP50,TP70
82	G & G ANTIEK SRL CORNU	2001-2006	TP 50
83	G.C.L BOLDESTI	1993-2001	TP 50
84	GALCON SRL	2001-2002	TPP,TP 50
85	GAME FORIO IMPEX SRL	2006-2008	TP 50
87	GES SA	1951-2011	TPP,TP70,TP 50,TP10
88	GITAN SERV SRL	2001-2011	TP50
89	GLOBAL SCHIPPING SRL	2012-2015	TP70-TP50,TP10
90	GOSCOM SA SLANIC	1963-2005	TPP,TP10
91	GRAND CASINOS SC	1999-2013	TPP,TP10
92	GRUIS CONFEX	2012	TPP
93	HIDRO VALEA PRAHOVEI SRL	2002-2007	TP70,TP50
96	HYM IMPEX SRL	1999-2007	TP 50
97	IAN & TESS SRL	2007-2012	TP 50,TP 10
98	ID POINT SRL	2002-2012	TP 50
99	ROCA PLUS TRADE SA	1969-2004	TPP,TP 70,TP 50
100	IRIBANERIC CONSRTUCT SRL	2011-2014	TP50
101	ILLANO SRL	2001-2007	TPP

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

102	INCONEX CONSRUCT SRL	2009-2012	TPP,TP10
103	INTERMETAL SA MORENI	1994-2004	TPP,TP50,TP 10
104	INTERMODAL LOGISTIC SRL	2012-2017	TPP,TP70,TP50,TP10
105	INTERSIL M SRL	2004-2012	TP 50-,TP.10
106	IRA SA CIMPINA	1951-2011	TPP,TP70,TP50,TP 10
107	IRIS SRL	1991-2005	TPP,TP 50
108	ITEC BRAZI	1959-2009	TPP,TP70,TP 50
109	ITECOL TEHNICA	2001-2014	TPP,TP50,TP70,TP25,TP111 0
110	JADO SRL	2004-2006	TP 70;TP 50,TP 10
111	KALINDERU SERVICE SRL	2008-2015	TPP,TP70,TP50,TP10
112	KAPRONI TRANSPORT SRL	2007-2013	
113	KINETIC SRL	2004	TPP
114	LADEN CONSTRUCT SRL	2009-2012	TP50
115	LANTUL CARPATIN IMPEX	2003-2012	TPP,TP70,TP50,
116	LANTUL CARPATIN DISTRIBUTION	2010-2015	TPP,TP70,TP50,P10
117	LAPETUS CLOTHING SRL	2009-2012	TP 50
120	LAZARIDIS MARMURA SI GRANIT	1992-2013	TPAA0
121	LEGNO PIU ROMANIA	.	TPP
122	LOMARCHI &POP	2020	TP70,TP50
123	LOMBARDI RAMELA	2010	TPP,TP10
126	LORAX SERV SRL	2003-2008	TP50
127	LOREL SA	1992-1994	TP10
128	M&P DESIGN SRL	2005-2010	TP50
130	MACETA SRL CAMPINA	1999-2004	TP 50
131	METALROM SRL	1994-2016	
132	METALSTRUCT SRL	2001-2005	TP 50
133	METALUL SCM	1987-2007	TPP,TP70,TP50,TP10
135	MILION ART SRL	1997-2006	TPP
137	MITHRAS COM SRL	2002-2007	TP70,TP50
138	MONCHER CLUB SRL	2004-2008	TP 50
139	MUNTENIA SA	1960-2014	TPP,TP70,TP50,TP10
140	NAUTIS CONFEXIM SRL	2004-2008	TP50,TP10
141	NEW APOLLO SRL CAMPINA	2006-2009	TP50
142	NEW GATE TRUST SRL	1999-2003	TPP
143	NICOLIN SRL	2009-2014	TP70,TP50

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

144	NIRO IMPEX SRL		
145	MIRINA PREST SRL	2010-2012	TP 50
146	OK SERVICES BUSINESS TRAVEL SRL	2004	TP 50
147	PARTIMEC CIORANI	1952-2001	TPP,TP70,TP50
150	PATRANA SA	1980-2006	TPP,TP70,TP50
151	PERSEI CONFEX SRL	2011-2012	TP 50
152	PERTOUTILAJ SA POIANA CIMPINA	1911-2017	TPP,TP 70,TP 50,TP 10
153	PETROLUC SRL	2005-2008	TP 50
154	PODIGOM SRL	2005	TPP
155	POMICOLA BAICOI	1961-2003	TPP,TP70,TP50
156	POPESCU RAMELA SRL	2010	TPP
157	PRETIL ELECTRICA SRL	2004-2007	TPP,TP10
158	PRODAVI SRL	1999-2001	TPP,TP70,TP50
159	PRODES SCM	1978-2015	TPP,TP70,TP50
160	PROGRESUL SA	1952-2012	TPP TP 70,TP 50
161	PROMELET SA	2000-2001	TP 50
162	PROMOVIS SA DRAGANESTI	2002-2004	TP 50
163	PRORG IMPEX		
164	PSV INDUSTRIES	2009-2016	TPP,TP30, TP15,TP10
165	RECA AQUA INSTAL SRL	2009-2012	TP50
169	PERGODUR SA	1949-2004	TPP,TP70,TP50
170	ROLIDA COM SRL	2006-2013	TP50
171	ROMFOSFOCHIM ACTIVE SA	1931-2012	TPP,TP 70,TP 50, TP 25
172	ROSTYLL MOD SRL	1995-2007	TPP,TP70
173	ROTPAN SRL	2001-2007	TP 50
174	ROVA SA	1972-2008	TPP,TP70,TP50
175	SALUB SA	1972-2016	TPP,TP70,TP50,TP10
176	SANDERS CONSULTING& CONSULTING	2007-2014	TP 70,TP50,TP10
177	SAPRO CONSTRUCT SRL	2002-2004	TP 10
178	SARTEX '96 UNIVERSAL CONSTRUCT	1996-2007	TPP
179	SARTEX GAS BACIA	2001	TPP
180	SARTEX GAS GIULIA	1999-2007	TPP,TP50
181	SCADS TRADING SRL	2004-2011	TPP
182	SCHIESTEL IMPEX SRL	1996-2008	TPP,TP.70,TP50TP 25

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

183	SCOM BLEJOI	1970-1998	TPP,TP70,TP50
184	SEPPRA BARCANESTI	1969-2003	TPP,TP70,TP50
185	SERVASAR COM SRL	1997-2003	TPP
186	SHOES SRL PAULESTI	1997-2009	TPP,TP 50
187	SILGIMAR SRL	2006-2021	TP10;TP50
188	SIMPATEX SRL	2002-2004	TP50
189	SNAGOV LIMITED SRL	2006-2009	TP 50,TP 70
190	STIAZ AZUGA	1945-2003	TPP,TP70,TP50
191	STITRANS SA	1986-2006	TPP,TP70,TP50
192	TAKING COM SRL	2002	TP 50
193	TALIPAN COM SRL	1996-2006	TP70,TP 50
194	TAMO IMPEX SRL	1999	TP 50
195	TARO PROD SRL	2004	TPP
196	TC IND SA STR.ANDREI MURESAN	1960-2006	TPP,TP70,TP50
197	TECLA PROTECT SRL	2006-2013	TPP,TP70,TP50
198	TEHNO AGREGATE BUCURESTI	2012-2017	TP 50,TP 10
199	RAEMI AGROTURISM SRL	2010-2011	TP50
200	TELEPRECIZIA PLOIESTI SA	1954-	TPP ,TP70,TP50
201	TELEROM	1965-2015	TP70,TP 50
204	TEMPORI SERV SRL	2003-2010	TP70,TP50
205	TOMAS SRL	1998-2007	TP50
206	TRANSPORT BUCEGI SINAIA	1998-2002	TP 70,TP10
207	TRIEST SRL	1999-2003	TPP,TP70,TP 50
208	TUMSOY SRL	2005-2008	TPP
209	TURNATORIA ORION CIMPINA	1971-2016	TPP,TP70,TP50,TP10
210	UNISTHAL SRL	2004-2012	TPP,TP10
211	UNITROM COM SRL	2001-2006	TP 70
212	UNIVERSAL CONSTRUCTII PROD AUTO SRL	2007-2008	TP50,TP10
213	UNPIR SRL	2014-2019	TPP
214	VALGAB SRL	2002-	TPP
215	VALOR LEASING SRL	2001-2006	TPP
216	VASMI SRL	1998-2003	TPP,TP 70,TP 50,
217	VERSION CLOHINGSRL	2013-2015	TP50
218	VIANELIS SRL	2002-2006	TP50
219	VLAHIA SA	1996-2004	TPP,TP 70,TP50
220	VOIMAR SRL	2002-2004	TPP

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

221	VOLIS CARMEN SRL	2003	TPP
222	WASHINGTON GROUP SRL	1997-2006	TPP,TP70
223	WINNERS RRR TEAM	2015-2018	TPP.
224	ZENO PROD EXIM	1991-2009	TPP
225	TEVI INJECT SERV	2005-2008	TPP
226	BIMETAL SRL	2000-2013	TP 50,TPP
227	SIGAL SRL	2009-2012	TP 50
228	DELITOPO SRL	2006-2009	TP50
229	VLACLEAN SERV SRL	2009-2012	TP50
230	AGROZOIND ILARIMEX SRL	1992- 2004	TP 50
231	VASIMO SERV SRL	2000-2009	TP50
232	LIA LUX SRL	1998-2010	TP 70,TP50
233	CEDRIC SERV SRL	2007-2014	TP 50
234	MACARALE TURN SRL	2003-2009	TP 70,TP 50
235	SPG ENGINEERING & PROCUREMENT SRL	2009-2012	TPP,TP 70,TP 50,TP 10
236	EIFFEL SERV SRL	1996-2006	TP 50
237	DIXI PRESS SRL	2002-2008	TP 50
238	IREM CONSTRUCT SRL	1997-2012	TPP,TP70,TP 10
239	BRIKEL IMPEX SRL	1991-2008	TPP
240	RED CLOTHING SRL	2008-2011	TP 70,TP 50
241	LICHIDATOR TOMA	FIRME PE LITERE	-
242	DR. TURIAC STANCIU	2004-2011	RETETE
243	DR. PREDESCU IOANA	1999-2006	RETETE
244	DR. ANDRONACHE DOINA	2004-2010	RETETE
245	DR. NECULA ADRIANA	2003-2012	RETETE
246	CRIBORD EXIM SRL	2003-2012	TP 70,TP 50
247	ZERONE SRL	2008	TP 10
248	FORVAL SRL	2010-2012	TP 50,TP.10
249	SELENA SRL	1991-2011	TP 50
250	EKO MP SRL	2004-2013	2004-2013
251	COOMPASION &CARE	.	.
252	FEDERAL MEDIA PARTNER	2009-2020	TPP,TP50,TP70
253	BRUNONIC SRL	2003-2004	TP 10
254	CCCF SRL	2007-2008	TP 10
255	PFA POPESCU	2010-2018	TP 70,TP 50,TP 10
256	MAGNA HOLDING SRL	1996-2010	TP 50,TP70
257	SC ROMFOR SA	1982-2014	TPP,TP70, TP 50

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

258	KONIK SRL	1992-2013	TPP,TP70 ,TP50
259	PROT&T INTERPRES SRL	2007-2014	TP70,TP50
260	VALGAB INVEST SRL	2003-2006	TPP,TP50
261	VALGAB COMPANY SRL	2005-2009	TPP,TP50
262	VALGAB TRUST SRL	2007-2009	TPP,TP50
263	VALGAB CONSTR. SRL	2005-2008	TP10,TP50
264	VALGAB INVEST SRL	2009	TP10
265	CIVIND CONDEXPERT SRL	2009-2015	TP70
266	SMART STAND SRL	2011	TP50
267	BARING PRODEX SRL	2010-2012	TP50
268	KAONAQUE SRL	2010-2012	TP50
269	SUNBLADE SRL	2010-2012	TP50
270	GEODEZ &CO THEO SRL	2010-2012	TP50
271	VIITORUL STREJNIC SRL	1993-2002	TP 50
272	FEHS BAICOI	2003-2018	TPP,TP70,TP50
273	LITWIN SRL	2006-2009	TPP,TP70,TP50
274	PRESCOM SRL	,	TPP ,DESENE PE CALC
275	SC ORION CONSTRUCTII SA	2002-2013	TPP,TP70,TP50
276	RUPS SA BRAZI	1966-2014	IN 1967 EXISTA UN SINGUR DOCUMENT CU CARTE TEHNICA POD RULANT DOCUMENTE PERIOADA 1999-2011 TPP,TP70,TP50,TP10
277	VEI GEL AUTOMOTIVE MYSS SRL	2012-2013	TPP,TP70,TP50,TP10
278	FOTBAL CLUB	1979-2015	TPP,TP70,P10
279	DRUMURI SI PODURI SA	1971-2016	TPP,TP70,TP50,TP10
280	DISBEV SERV	1973-2012	TPP,TP 70,TP50
281	FLANDRA SRL		
282	CII MARIA POHOATA		
283	TRIANGLE		
284	LICHIGAS SRL	2003-2004	TPP,TP25,TP10
285	IIS AUTOMATICA	1968-1973	TP50
286	NOVOEDIL EUROCONS SRL	2012-2013	TP50
287	MP DESIGN SRL	2005-2010	TP50
288	INTENATIONAL CLOTHING SRL	2001-2002	PTP50
289	RUBY STILE SRL	1999-2000	TP50
290	TREND SRL	2000	TP50
291	IPIP CERT	2009-2013	TPP,TP50

Plan de reorganizare A&M ARHIVE CENTER S.R.L.

292	VIGOCORFORATE SRL	2009-2011	TP 70,TP50
293	ANNBROK CONSULTING SRL	2013	TP10
294	PRIORG IMPEX SRL	1999-2015	TP70
295	ART DECO SRL	2007-2012	TP50
296	TREBOR EXIM SRL	2000-2013	TP70,TP50
297	DRAGA COM SRL	2005-2013	TP50
298	LIRAND COM SRL	2006-2013	TP 50
299	ARCO BUILDIND DESIGN SRL	2011	TP50
300	FABIFLOR DESIGN SRL	2004-2008	TP 50
301	CARDINAL MB 94 SRL	1999-204	TPP,TP70,TP 50
302	PROMT DISTRIB SRL	2006-2014	TP70,TP50
303	AMST GRUP SRL	2003-2011	TP 50
304	AKF STILE SRL	2010-2012	TP 50

Proiectia fluxului de numerar este prezentata in Anexa nr. 1.

6.Distribuirii

6.1.1.Modul de plata al creantelor

Distribuirile de sume efectuate catre creditorii societatii debitoare urmeaza a se efectua in conformitate cu Programul de plati -*Anexa nr.2 Programul de plata a creantelor*. Programul de plata a creantelor reprezinta, conform definitiei legale, Tabelul de creante mentionat in Planul de reorganizare care cuprinde cuantumul sumelor pe care debitoarea se obliga sa le plateasca creditorilor, prin raportare la tabelul definitiv de creante si la fluxul de numerar aferent planului de reorganizare si care cuprinde:

- Cuantumul sumelor datorate creditorilor conform tabelului definitiv de creante pe care debitorul se obliga sa le plateasca acestora;

- Termenele la care debitorul urmeaza sa plateasca aceste sume;

Programul de plata a creantelor a fost corelat cu proiectia fluxului de numerar prezentata in Capitolul 6, fiind o imagine a capacitatii reale de plata a debitoarei.

Distribuirile preconizate a fi realizate conform programului de plati respecta prevederile legii privind tratamentul corect si echitabil al tuturor creantelor mentionand in mod expres tratamentul categoriilor defavorizate.

6.1.2. Plata creantelor nascute dupa data deschiderii procedurii

Obligatiile fiscale curente neascute dupa data deschiderii procedurii ramase neachitate la data propunerii planului, vor fi platite in termen de maxim 30 de zile de la confirmarea planului de catre judecatorul-sindic. Creantele ce se vor naste din activitatea desfasurata in timpul implementarii planului de reorganizare vor fi platite conform contractelor incheiate cu furnizorii,

pe masura ce se fac incasarile din activitatea curenta, iar cele bugetare la scadenta in conformitate cu prevederile art 102 alin 6 Legea 85/2014. Ele sunt cuprinse in fluxul de numerar al activitatii de exploatare.

6.2.Tratamentul creantelor

Asa cum se prevede in sectiunea a VI-a Subsectiunea 1 din Legea nr 85/2014 - Planul. in cadrul acestuia se vor mentiona categoriile de creante care nu sunt defavorizate (art.133 alin. (4) lit. a)), tratamentul categoriilor de creante defavorizate (art.133. alin (4) lit. b)), ce despagubiri urmeaza a fi oferite titularilor tuturor categoriilor de creante in comparatie cu valoarea ce ar fi primita in caz de faliment (art.133 alin. (4) lit. d)) si modalitatea de achitare a creantelor curente.

Conform art.139 alin (2) lit. d) din Legea nr 85/2014, Planul prevede acelasi tratament pentru fiecare creanta in cadrul unei categorii distincte, cu exceptia rangului diferit ale celor beneficiare ale unei cauze de preferinta.

6.2.1.Categorii de creante care nu sunt defavorizate prin plan

Conform art.5 pct.16 din Legea nr. 85/2014: " 16. categoria de creante defavorizate este considerata a fi categorie de creante pentru care planul de reorganizare prevede cel putin una dintre modificarile urmatoare pentru creantele categoriei respective. a) o reducere a cuantumului creantei si/sau a accesoriilor acesteia la care creditorul este indreptatit potrivit prezentei legi. b) o reducere a garantiilor ori reesalonaree platitor in defavoarea creditorului, fara acordul expres al acestuia."

In conformitate cu prevederile art.139 alin. (1) lit. E vor fi considerate creante nedefavorizate si vor fi considerate ca au acceptat planul creantele ce se vor achita integral in termen de 30 de zile de la confirmarea planului ori in conformitate cu contractele de credit sau de leasing din care rezulta:"

6.2.2.Categoriile de creante defavorizate prin plan

Avand in Vedere prevederile art.139 alin. (1) lit. E din legea 85/2014 toate categoriile de creditori se considera defavorizate, nefiind platite in intregime in primele 30 zile de la confirmare.

Categoriile de creante ce vor vota planul stabilite conf articolul 138 alin. (3) din Legea nr 85 /2014 sunt urmatoarele:

a) Creantele Bugetare. Creantele bugetare vor fi platite in proportie de 100%, iar platile se vor face in anii I-II-III ai planului;

b) Creantele chirografare vor fi platite in proportie de 100%, iar platile se vor face in anii I-II-III ai planului, cu exceptia creantei subordonate a creditorului Pohoata Maria care a acceptat ca plata sa fie efectuată după perioada de implementare a planului de reorganizare.

6.3.Tratamentul corect si echitabil al creantelor

In conformitate cu art.139 alin. (2) din Legea nr. 85 2014, "(2) *Tratament corect si echitabil exista atunci cand sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:*

a) niciuna dintre categoriile care resping planul si nicio creanta care respinge planul nu primesc mai putin decat ar fi primit in cazul falimentului;

b) nicio categorie sau nicio creanta apartinand unei categorii nu primeste mai mult decat valoarea totala a creantei sale;

c) in cazul in care o categorie defavorizata respinge planul, nicio categorie de creante cu rang inferior categoriei defavorizate neacceptante, astfel cum rezulta din ierarhia prevazuta la art 138 alin. (3), nu primeste mai mult decat ar primi in cazul falimentului.

d) planul prevede acelasi tratament pentru fiecare creanta in cadrul unei categorii distincte, cu exceptia rangului diferit al celor beneficiare ale unor cauze de preferinta, precum si in cazul in care detinatorul unei creante consimte la un tratament mai putin favorabil pentru creanta sa."

Tratamentul corect si echitabil aplicat creantelor defavorizate prin Planul de reorganizare se apreciaza in functie de urmatoarele elemente:

1. Tabelul definitiv de creante impotriva debitoare;
2. Programul de plati prevazut in Planul de reorganizare;
3. Estimarea platilor in caz de faliment.

Raportat la aceste elemente, se asigura tratamentul corect si echitabil pentru toate creantele.

6.4. Programul de plata a creantelor

Programul de plata a creantelor este detaliat in **Anexa nr. 2** care face parte integranta din prezentul Plan, respectiv anexa - *Programul de plata a creantelor* avand in vedere urmatoarele:

- Plata creantelor bugetare se va face in anii I-II-III ai planului;
- Plata creantelor chirografare se va face in anii I-II-III ai planului, cu exceptia creantei subordonate a creditorului Pohoată Maria care a acceptat ca plata să fie efectuată după perioada de implementare a planului de reorganizare.

6.5. Plata administratorului judiciar

Administratorul judiciar va avea pe perioada reorganizarii un onorariu lunar de 2.000 lei plus TVA. Plata remuneratiei administratorului judiciar urmeaza a se efectua lunar, pe baza facturilor emise de acesta.

7. Efectele confirmarii planului. Concluzii

7.1. Efectele confirmarii planului

Efectele confirmarii planului sunt cele prevazute de art. 140 si art 141 din Legea nr 85/2014:

- In urma confirmarii unui plan de reorganizare debitorul isi va conduce activitatea sub supravegherea administratorului judiciar si in conformitate cu planul confirmat pana cand judecatorul-sindic va dispune, motivat, fie incheierea procedurii insolventei si luarea tuturor masurilor pentru reinsertia debitorului in

activitatea de afaceri, fie încetarea reorganizării și trecerea la faliment, potrivit prevederilor art. 145;

- Pe parcursul reorganizării, debitorul va fi condus de administratorul special, sub supravegherea administratorului judiciar, sub rezerva prevederilor art 85 alin. (5). Actionarii, asociații și membrii cu răspundere limitată nu au dreptul de a interveni în conducerea activității ori în administrarea averii debitorului cu excepția și în limita cazurilor expres și limitativ prevăzute de lege și în planul de reorganizare;
- Debitorul va fi obligat să îndeplinească, fără întârziere, schimbările de structură prevăzute în plan;
- Când sentința care confirmă planul intră în vigoare, activitatea debitorului este reorganizată în mod corespunzător: creanțele și drepturile creditorilor și ale celorlalte părți interesate sunt modificate astfel cum este prevăzut în plan, în cazul intrării în faliment se va reveni la situația stabilită prin tabelul definitiv al tuturor creanțelor împotriva debitorului prevăzut la art. 112 alin. (1), scăzându-se sumele achitate în timpul planului de reorganizare;
- Dacă după confirmarea planului de reorganizare se vor recupera sume suplimentare din acțiuni introduse în temeiul art. 117, acestea se vor distribui în modul prevăzut de art. 163.
- Sumele provenite din activitatea curentă a debitorului sau din valorificarea activelor negrevate de cauze de preferință vor fi prevăzute a se distribui pro rata pentru fiecare creanță prevăzută a se achita în timpul reorganizării, după deducerea sumelor prevăzute ca fiind necesare plății creanțelor curente exigibile și a celor necesare asigurării capitalului de lucru, dacă este cazul Programul de plată a creanțelor va prevedea plata acestor sume în trimestrul consecutiv celui la care aceste sume devin disponibile;
- Creditorii conservă acțiunile lor pentru întreaga valoare a creanțelor, împotriva codebitorilor și a fidejuratorilor debitorului, chiar dacă au votat pentru acceptarea planului.

Conform art. 181 alin. (2) din Legea nr. 85/2014." (2) *La data confirmării unui plan de reorganizare, debitorul este descărcat de diferența dintre valoarea obligațiilor pe care le avea înainte de confirmarea planului și cea prevăzută în plan, pe parcursul procedurii reorganizării judiciare. În cazul trecerii la faliment, dispozițiile art. 140 alin. (1) devin aplicabile."*

7.2. Descărcarea de răspundere a debitorului

În conformitate cu prevederile art.133 alin. (4) lit, c) din Legea nr. 85/2014, planul de reorganizare va trebui să menționeze **"c) dacă și în ce măsură debitorul, membrii grupului de interes economic, asociații din societățile în nume colectiv și asociații comanditate din societățile în comandita vor fi descărcați de răspundere;"**

Potrivit dispozițiilor art.140 alin. (1) din Legea nr.85/2014 **"(1) Când sentința care confirmă un plan intră în vigoare, activitatea debitorului este reorganizată în mod corespunzător; creanțele drepturile creditorilor ale celorlalte părți interesate sunt modificate astfel cum este prevăzut în plan. În cazul intrării în faliment se va reveni la situația stabilită prin tabelul definitiv**

al tuturor creantelor impotriva debitorului prevazut la art 112 alin. (1). scazandu-se sumele achitate in timpul planului de reorganizare."

Conform art. 181 alin. (2) din Legea nr 85/2014 "(2) La data confirmarii unui plan de reorganizare, debitorul este descarcat de diferenta dintre valoarea obligatiilor pe care le avea inainte de confirmarea planului si cea prevazuta in plan, pe parcursul procedurii reorganizarii judiciare. In cazul trecerii la faliment, dispozitiile art.140 alin. (1) devin aplicabile."

7.3. Controlul aplicarii planului

Aplicarea planului este supravegheata de 3 entitati independente:

- Judecatorul-sindic;
- Creditori;
- Administratorul-judiciar;

Atributiile judecatorului-sindic sunt limitate la controlul judecatoresc al activitatii administratorului judiciar si/sau al lichidatorului judiciar si la procesele si cererile de natura judiciara aferente procedurii insolventei.

Controlul se poate face de creditori prin comitetul creditorilor si adunarea creditorilor, fiind un control de oportunitate.

Administratorul-judiciar va analiza permanent activitatea Debitorului si va aviza prealabil atat masurile care implica patrimonial Debitorul, cat si a celor menite sa conduca la restructurarea/reorganizarea acesteia; avizarea se efectueaza avand la baza o raportare intocmita de catre administratorul special, care mentioneaza si faptul ca au fost verificate si ca sunt indeplinite conditiile privind realitatea si oportunitatea operatiunilor juridice supuse avizarii. Supravegherea operatiunilor de gestionare a patrimoniului debitorului potrivit art 5 pct 66 din legea 85/2014 se face prin avizul prealabil acordat cel putin cu privire la urmatoarele operatiuni:

- a) platile, atat prin contul bancar, cat si prin casierie; aceasta se realizeaza prin avizarea fiecarei plati pe baza de instructiuni generale cu privire la efectuarea platilor;
- b) incheierea contractelor in perioada de observatie si in perioada de reorganizare;
- c) operatiunile juridice in litigiile in care este implicat debitorul, avizarea masurilor propuse privind recuperarea creantelor;
- d) operatiunile care implica diminuarea patrimoniului, precum casari, reevaluari etc.;
- e) tranzactiile propuse de catre debitor;
- f) situatiile financiare si raportul de activitate atasat acestora;
- g) masurile de restructurare sau modificarile contractului colectiv de munca;
- h) mandatele pentru adunarile si comitetele creditorilor ale societatilor aflate in insolventa la care societatea debitoare detine calitatea de creditor, precum si in adunarile generale ale actionarilor la societatile la care debitorul detine participatii;
- i) instrainarea de active imobilizate din patrimoniul societatii la care debitorul detine participatii sau grevarea de sarcini ale acestora, este necesara, pe langa avizul administratorului judiciar, si parcurgerea procedurii prevazute de art. 87 alin. (2) si (3) din Legea nr. 85/2014.

Pentru monitorizarea activitatii societatii debitoare, aceasta va transmite lunar administratorului judiciar, pentru luna precedent, urmatoarele documente:

- Balanta de verificare;
- Situatia incasarilor si platilor;
- Situatia datoriilor acumulate;
- Situatia creantelor de incasat;
- Contractele incheiate pentru avizare;
- Situatie privind litigiile aflate pe rolul instantelor;
- Raport lunar cu privire la activitatea desfasurata cu referire la beneficiari;
- Raportarile financiare si recipisele de confirmare;
- Declaratiile fiscale si recipisele de confirmare;
- Orice alt document solicitat de administratorul-judiciar in vederea monitorizarii activitatii societatii debitoare;

7.4. Concluzii

Conditiiile preliminare pentru depunerea Planului de reorganizare a activitatii societatii A&M ARHIVE CENTER S.R.L. in conformitate cu art. 132 din Legea nr. 85/2014 sunt indeplinite, dupa cum urmeaza:

- Intentia de reorganizare a debitoarei a fost exprimata odata cu depunerea cererii de deschidere a procedurii insolventei;
- Tabelul definitiv de creante a fost depus la dosarul cauzei si a fost publicat in BPI;
- Debitoarea nu a mai facut obiectul procedurii instituite de Legea nr.85 /2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa;
- Nici societatea si nici organele de conducere nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni intentionate contra patrimoniului, de coruptie si de serviciu, de fals, precum si pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 22/1969, cu modificarile ulterioare; Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea concurentei nr. 21/1996, republicata; Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 656/2002, republicata, cu modificarile ulterioare; Legea nr. 571/2003, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea si combaterea evaziunii fiscale, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiunile prevazute de prezenta lege, in ultimii 5 ani anterior deschiderii procedurii, asa cum prevede art. 132 alin. (4) din Legea nr. 85 /2014;
- Planul este propus in conformitate cu prevederile art. 132 alin (1) lit. b din Legea nr.85/2014, respectiv intr-un termen de 30 de zile de la publicarea tabelului definitiv.

Termenul de executare a prezentului plan de reorganizare este de 3 ani de la data confirmarii acestuia de catre judecatorul sindic, cu posibilitatea prelungirii, in conditiile legii.

Toate categoriile de creante sunt defavorizate intrucat planul nu prevede plata integrala in primele 30 zile de la confirmare, vor fi platite trimestrial, in perioada celor trei ani de reorganizare astfel cum s-a precizat mai sus la cap 6.2.2.:

Despagubirile ce urmeaza a fi oferite titularilor tuturor categoriilor de creante in comparatie cu valoarea estimativa ce ar putea fi primita prin distributie in caz de faliment, au fost determinate in conformitate cu prevederile art. 159 si art. 161 din Legea nr. 85 /2014 – astfel cum s-a precizat in cap 4.5.

Categoriile de creante propuse pentru a vota prezentul plan de reorganizare, conform art. 138 alin. (3) din Legea nr. 85/2014, sunt urmatoarele:

- c) creantele bugetare;**
- e) creante chirografare.**

In concluzie, prezentul plan de reorganizare asigura acoperirea pasivului societatii intr-o masura mult mai mare decat daca societatea ar intra in faliment, dupa cum s-a aratat anterior.

Prin implementarea planului de reorganizare si mentinerea societatii in activitate se vor face incasari bugetare din taxe, impozite, contributii, in raport de incasarile estimate potrivit Cap. 6 de mai sus.

Salariatii actuali (5 contracte de munca) isi vor pastra locurile de munca.

Furnizorii chirografari vor avea posibilitatea sa deruleze noi afaceri cu societatea.

Prin implementarea acestui plan de reorganizare, A&M ARHIVE CENTER SRL va reuși să îmbunătățească eficiența operațională, sa-si acopere creantele și să devină mai competitiva în fața provocărilor economice și industriale.

Reorganizarea reprezintă rezolvarea platii creantelor in integralitate si rezolvarea unei situatii sociale, respectiv continuarea eliberarii de certificate necesare fostilor salariatii ai societatilor desfiintate sa se inscrie la pensie, reinsertia societatii in circuitul comercial.

De asemenea, daca societatea nu respecta prevederile prezentului plan, legea prevede posibilitatea creditorilor sa solicite intrarea in faliment.

Avand in vedere cele prezentate pe intreg cuprinsul planului, supunem votului creditorilor prezentul plan de reorganizare.

In conformitate cu art. 139 alin. (5) din Legea nr. 85/2014:" Modificarea planului de reorganizare, inclusiv prelungirea acestuia se poate face oricand pe parcursul procedurii de reorganizare, fara a se putea depasi o durata totala maxima a derularii planului de 4 ani de la confirmarea initiala. Modificarea poate fi propusa de catre oricare dintre cei care au vocatia de a propune un plan, indiferent daca au propus sau nu planul. Votarea modificarii de catre adunarea creditorilor se va face cu creantele ramase in sold, la data votului, in aceleasi conditii ca si la votarea planului de reorganizare. Modificarea planului va trebui sa fie confirmata de judecatorul-sindic."

Anexa nr. 1 - Proiectia fluxului numerar;
Anexa nr. 2 - Programul de plata a creantelor;
Anexa nr. 3 - Tabel definitiv al creantelor.

Debitoarea A&M ARHIVE CENTER S.R.L. prin
Administrator special
Pohoata Alexandru



STIA FLUXULUI DE NUMERAR

RON

	Total	ESTIMAT LUNAR	Perioada											
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM.III	TRIM. IV	TRIM. V	TRIM. VI	TRIM. VII	TRIM. VIII	TRIM. IX	TRIM. X	TRIM. XI	TRIM. XII
			estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat
ire	1 = (3+..+14)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ASARI (intrari de numerar) din :														
onibilitati in cont	0	0												
itatea anterioara	0.00	0.00												
itatea curenta	2,405,434.66	66,817.63	195,000.00	195,975.00	196,954.88	197,939.65	198,929.35	199,923.99	200,923.61	201,928.23	202,937.87	203,952.56	204,972.33	205,997.19
ite bancare	0.00	0.00												
t de capital (in numerar)	0.00	0.00												
imprumuturi	0.00	0.00												
urse - vanzarea de active, subventii, etc.	0.00	0.00												
AL INCASARI (1+2+3+4+5+6+7)	2,405,434.66	66,817.63	195,000.00	195,975.00	196,954.88	197,939.65	198,929.35	199,923.99	200,923.61	201,928.23	202,937.87	203,952.56	204,972.33	205,997.19
.TI (iesiri de numerar)														
aferente activitatii principale	1,652,548.96	45,904.14	128,434.21	128,923.88	129,417.56	129,915.29	136,717.10	137,223.02	137,733.10	138,247.38	145,695.88	146,218.65	146,745.73	147,277.14
e aferente:														
ale consumabile	175,018.54	4,861.63	13,800.00	13,938.00	14,077.38	14,218.15	14,360.34	14,503.94	14,648.98	14,795.47	14,943.42	15,092.86	15,243.79	15,396.22
z, apa, gaze,gunoi	38,047.51	1,056.88	3,000.00	3,030.00	3,060.30	3,090.90	3,121.81	3,153.03	3,184.56	3,216.41	3,248.57	3,281.06	3,313.87	3,347.01
restate de terti	266,332.56	7,398.13	21,000.00	21,210.00	21,422.10	21,636.32	21,852.68	22,071.21	22,291.92	22,514.84	22,739.99	22,967.39	23,197.06	23,429.04
prute si contrib. angajator	834,120.00	23,170.00	63,000.00	63,000.00	63,000.00	63,000.00	69,300.00	69,300.00	69,300.00	69,300.00	76,230.00	76,230.00	76,230.00	76,230.00
	319,150.72	8,865.30	26,022.64	26,126.26	26,230.06	26,334.05	26,438.22	26,542.58	26,647.12	26,751.83	26,856.72	26,961.79	27,067.02	27,172.42
t pe venit 1%	19,879.63	552.21	1,611.57	1,619.63	1,627.73	1,635.86	1,644.04	1,652.26	1,660.53	1,668.83	1,677.17	1,685.56	1,693.99	1,702.46
plati din exploatare (retributie administrator r)	87,120.00	2,420.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00	7,260.00
i creanta bugetara provizorie in litigiu	575,317.00	15,981.03	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,944.00
i creante bugetare	7,605.00	211.25	634.00	634.00	634.00	634.00	634.00	634.00	634.00	634.00	634.00	634.00	634.00	631.00
i creante chirografare	81,007.41	2,250.21	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,746.41
i creanta subordonata	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a UNPIR			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i furnizori pentru investitii			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AL PLATI (1+2+3+4+5+6+7)	2,403,598.37		191,022.21	191,511.88	192,005.56	192,503.29	199,305.10	199,811.02	200,321.10	200,835.38	208,283.88	208,806.65	209,333.73	209,858.55
JX DE INCASARI SI PLATI (I - II)	1,836.29		3,977.79	4,463.12	4,949.31	5,436.36	-375.75	112.97	602.51	1,092.85	-5,346.01	-4,854.09	-4,361.40	-3,861.37
JX DE INCASARI SI PLATI CUMULAT			3,977.79	8,440.90	13,390.21	18,826.57	18,450.82	18,563.79	19,166.30	20,259.16	14,913.15	10,059.06	5,697.66	1,836.29

nistrator special,
ata Alexandru



Anexa nr. 2

PROGRAMUL DE PLATI

Denumire creditor	Rang creanta	TABEL DEFINITIV	PLATA PLAN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim V	Trim VI	Trim VII	Trim VIII	Trim IX	Trim X	Trim XI	Trim XII
AJFP PRAHOVA	bugetara provizorie in litigiu	575,317.00	575,317.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,943.00	47,944.00
SPFL PLOIESTI	bugetara	594.00	594.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	44.00
COMUNA BUCOV	bugetara	7,011.00	7,011.00	584.00	584.00	584.00	584.00	584.00	584.00	584.00	584.00	584.00	584.00	584.00	587.00
TOTAL art 138 alin 3) lit c)		582,922.00	582,922.00	48,577.00	48,577.00	48,577.00	48,577.00	48,577.00	48,577.00	48,577.00	48,577.00	48,577.00	48,577.00	48,577.00	48,575.00
BIN GO SOLUTIONS SRL	chirografara	4,184.41	4,184.41	349.00	349.00	349.00	349.00	349.00	349.00	349.00	349.00	349.00	349.00	349.00	345.41
POHOATA MARIA	chirografara	76,823.00	76,823.00	6,402.00	6,402.00	6,402.00	6,402.00	6,402.00	6,402.00	6,402.00	6,402.00	6,402.00	6,402.00	6,402.00	6,401.00
POHOATA MARIA	subordonata	136,214.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL art 138 alin 3) lit e)		217,221.69	81,007.41	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,751.00	6,746.41
TOTAL PLATI		800,143.69	663,929.41	55,328.00	55,328.00	55,328.00	55,328.00	55,328.00	55,328.00	55,328.00	55,328.00	55,328.00	55,328.00	55,328.00	55,321.41

Creditorul Pohoată Maria a acceptat ca plata creanței de 136.214,28 lei să fie efectuată după perioada de implementare a planului de reorganizare.

Administrator special,
Pohoata Alexandru





Ploiești, str. Banatului, nr. 1, bl. 37B, ap. 3, Prahova

RFO II - 0700, cod fiscal 32240680

Tel. 0728980322

Cont nr. RO85 INGB 0000 9999 0407 3866

ING Bank România

E-mail: office@viainsolv.ro

Nr. 1261/13.08.2026

TRIBUNALUL PRAHOVA

Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Birou faliment

Dosar nr. 3829/105/2025 - Debitor A&M ARHIVE CENTER SRL

Termen: 15.10.2026

TABEL DEFINITIV AL CREAŢELOR

Nr crt	Denumire creditor	Sediu creditor	Creanța solicitată	Suma acceptată	Rang creanță
1	AJFP Prahova	Ploiești, str. Aurel Vlaicu, nr. 22, jud. Prahova	610.595,00	575.317,00	bugetară provizorie în litigiu
2	SPFL Ploiești	Ploiești, Bdul. Independenței, nr. 16, jud. Prahova	594,00	594,00	bugetară
3	Comuna Bucov	Com. Bucov, str. Constantin Stere, nr. 1, jud. Prahova	7.011,00	7.011,00	bugetară
4	Bin Go Solutions SRL	București, Șos. Giurgiului, nr. 33A, parter, Complex Rezidențial City Office Residence, sec. 4	4.378,52	4.184,41	chirografară
5	Pohoată Maria		213.037,00	76.823,00	chirografară
				136.214,28	subordonată
	Total		835.615,52	800.143,69	

Practician in insolventa,
Elena Voicu

