

## NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII INSOLVENȚEI

Număr: 4148, Data emiterii: 12.08.2014

- 1. Date privind dosarul:** Număr unic dosar **5160/105/2014**, Tribunal Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment  
Judecător sindic Boghici Adriana Magdalena
- 2. Arhiva/registratura instanței:** Adresa: Piața Victoriei, nr. 10, cod 100031, Ploiești, județ Prahova, număr de telefon 0244.511.110, programul arhivei/registraturii instanței 9.00 – 13.00
- 3. Debitor:** **SC Metalrom SA** sediul social: Ploiesti, str.Poligonului, nr. 1, jud. Prahova, cod de identificare fiscală 5920701, număr de ordine în registrul comerțului J29/1722/1994
- 4. Administrator judiciar:** **VIA Insolv SPRL**, cod de identificare fiscală 32240680, sediul social în Ploiești, str. Banatului, nr.1, bl.37B, sc. B, ap. 3, județ Prahova, RFO II - 0700, tel/fax 0244.519800, nume și prenume reprezentant lichidator judiciar persoană juridică Elena Voicu
- 5. Subscrisa VIA Insolv SPRL**, în calitate de administrator judiciar al debitorului **SC Metalrom SA**, conform încheierii din data de 30.07.2014 pronunțate de Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment, în dosarul 5160/105/2014, în temeiul art. 61 alin. (1) și art. 62, alin. (1) și urm. din Legea privind procedura insolvenței, coroborate cu art. 32 alin. (1), art. 35 și art. 28, alin.(2) din același act normativ

### NOTIFICĂ

**6.** Intrarea în procedura insolvenței împotriva debitorului **SC Metalrom SA** prin încheierea din data de 30.07.2014 pronunțate de Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment și de Contencios Administrativ - Birou faliment, în dosarul 5160/105/2014.

**6.1.** Debitorul **SC Metalrom SA** are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 28 din Legea privind procedura insolvenței.

**6.2.** Creditorii debitorului **SC Metalrom SA** trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

#### **6.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței**

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este **19.09.2014**.

În temeiul art. 76 alin.(1) din Legea privind procedura insolvenței, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

#### **6.2.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii:**

Termenul limită de depunere a opozițiilor la hotărârea de deschidere a procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței este de 10 zile de la primirea notificării și termenul de soluționare a opozițiilor este de 5 zile după formularea opozițiilor.

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este **09.10.2014**.

Termenul pentru soluționarea eventualelor contestații și pentru afișarea tabelului definitiv al creanțelor este **24.10.2014**.

**7. Adunarea creditorilor:** Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la sediul administratorului judiciar din Ploiești, str. Banatului, nr.1, bl.37B, sc. B, ap.2, jud. Prahova la data de **14.10.2014**, ora **13/30**, având ca ordine de zi: 1. Prezentarea situației debitorului; 2. Desemnarea Comitetului creditorilor. 3. Confirmarea administratorului judiciar VIA Insolv SPRL și stabilirea remunerației acestuia.

**8.** Deschiderea procedurii de faliment se notifică oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.

### INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la Tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 65 alin(1) din Legea privind procedura insolvenței.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.

#### **Restricții pentru creditorii:**

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art.36 din Legea privind procedura insolvenței).

**9. Semnătura:** VIA Insolv SPRL - Elena Voicu



VIA  
INSOLV  
SPRL  
FILIALA PRAHOVA  
ROMANIA