

NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII SIMPLIFICATĂ A INSOLVENȚEI

Număr: 503, Data emiterii: 22.02.2016

1. **Date privind dosarul:** Număr unic dosar **667/105/2016**, Tribunal Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment Judecător sindic Liliana Ștefuc
2. **Arhiva/registratura instanței:** Adresa: Piața Victoriei, nr. 10, cod 100031, Ploiești, județ Prahova, număr de telefon 0244.511.110, programul arhivei/registraturii instanței 9.00 – 13.00
3. **Debitor: Onoclim Saniterm SRL**, sediul social: Ploiești, str. I.L. Caragiale, nr. 4, camera 2, jud. Prahova, cod de identificare fiscală 24600495, număr de ordine în registrul comerțului J29/2829/2008
4. **Lichidator judiciar: VIA Insolv SPRL**, cod de identificare fiscală 32240680, sediul social în Ploiești, str. Banatului, nr.1, bl.37B, sc. B, ap. 3, județ Prahova, RFO II - 0700, tel/fax 0244.519800, E-mail elena.voicu@viainsolv.ro, nume și prenume reprezentant lichidator judiciar Elena Voicu
5. **Subscrisa Via Insolv SPRL**, în calitate de lichidator judiciar al debitorului **Onoclim Saniterm SRL**, conform încheierii din data de 08.02.2016 pronunțată de Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment, în dosarul **667/105/2016** în temeiul art. 99 alin. (1) și art. 100 alin. (1) și urm. din Legea privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, coroborate cu art. 71, art. 74 și art. 67 alin.(2) din același act normativ

NOTIFICĂ

6. Intrarea în procedura simplificată a insolvenței împotriva debitorului **Onoclim Saniterm SRL**, prin încheierea din data de 08.02.2016 pronunțată de Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment, în dosarul **667/105/2016**.

6.1. Debitorul **Onoclim Saniterm SRL** are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 din Legea privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

6.2. Creditorii debitorului trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

6.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este **23.03.2016**.

În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

6.2.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii:

Termenul limită de depunere a opozițiilor la hotărârea de deschidere a procedurii, pronunțată ca urmare a cererii formulate de către debitor, în condițiile art. 71 alin. 1 din Legea privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, este de 10 zile de la primirea notificării și termenul de soluționare a opozițiilor este de 5 zile după formularea opozițiilor.

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este **01.04.2016**.

Termenul pentru soluționarea eventualelor contestații și pentru afișarea tabelului definitiv al creanțelor este **25.04.2016**.

7. **Adunarea creditorilor:** Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la sediul lichidatorului judiciar din Ploiești, str. Banatului, nr.1, bl.37B, sc. B, ap.3, jud. Prahova la data **05.04.2016** ora **15/30**, având ca ordine de zi: 1. Prezentarea situației debitorului; 2. Desemnarea Comitetului creditorilor; 3. Confirmarea lichidatorului judiciar și stabilirea retribuției acestuia.

8. Deschiderea procedurii falimentului se notifică oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la Tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin (1) din Legea privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat lichidatorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru lichidatorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.

Restricții pentru creditorii:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art.75 din Legea privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

9. **Semnătura: VIA Insolv SPRL - Elena Voicu**